

30-7

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.  ОЛЕГ ШИМБУЛЯК

М.П.  Василь ГУЛЯЄВ

«18» 02 2022р.

» 2022р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську (далі – УЗД ЦНАП)	В	Один робочий день
2	Передача вхідного пакету документів до Управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі – УКБ)	Адміністратор УЗД ЦНАП Начальник УКБ	В В	Один робочий день
3	Опрацювання вхідного пакету документів	Спеціаліст УКБ	В	Два робочих дні
4	Підготовка та розгляд питання на засіданні громадської комісії з житлових питань	Спеціаліст УКБ	В	П'ять робочих днів
5	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради та/або підготовка листа-відповіді	Спеціаліст УКБ	В	Три робочих дні
6	Візування проекту рішення	Спеціаліст УКБ	В	Два робочий дні

	виконавчого комітету міської ради	Структурні підрозділи виконкому	У	
7	Передача завізованого проекту рішення виконавчого комітету міської ради до Загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Спеціаліст УКБ Начальник загального відділу	В В	Один робочий день
8	Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету на офіційному сайті міської ради*	Начальник загального відділу	В	Один робочий день
9	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради	Члени виконавчого комітету	П	Один робочий день
10	Реєстрація та підписання рішення виконавчого комітету міської ради	Голова виконавчого комітету Начальник загального відділу	З В	П'ять робочих днів
11	Передача рішення виконавчого комітету міської ради	Начальник загального відділу Спеціаліст УКБ	В В	Один робочий день
12	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Начальник УКБ Адміністратор УЗД ЦНАП	В В	Один робочий день
13	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	В	В день отримання відповіді
14	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП	В	один робочий день
Загальна кількість днів надання послуги				Двадцять п'ять робочих днів
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Тридцять календарних днів

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує