

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.  Олег ЦЕМБУЛЯК

» 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.  Василь ГУЛЯЄВ

» 2022р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Зняття з квартирного обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання (за заявою особи)

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<u>Години прийому суб'єктів звернень:</u> Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40 з 12:00 до 12:40 з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється. Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.

<p>3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> @cnarp_chornomorsk_bot</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> cnarp@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnarp/</p>
<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	
<p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> yks_chmr@ukr.net</p>

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаття 40 Житлового Кодексу Української РСР (із змінами). 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Пункти 26 – 29 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Кабінету Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 № 470 (із змінами)
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

11. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання
12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника. 3. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).

14. Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів або на першому засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області після закінчення цього строку.
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Копія рішення виконавчого комітету.2. Лист-відповідь.
19. Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none">1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.2. Поштою.3. Електронною поштою.
20. Примітка	