

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Олег ШТЕМБУЛЯК

М.П.

» 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Василь ГУЛЯЄВ

М.П.

» 2022р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Взяття громадян на соціальний квартирний облік

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру

68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33

2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру

Години прийому суб'єктів звернень:

Понеділок 09:00 – 17:00
Вівторок 09:00 – 20:00
Середа 09:00 – 17:00
Четвер 09:00 – 17:00
П'ятниця 09:00 – 17:00
Субота вихідний день
Неділя вихідний день

Санітарна обробка приміщення:

з 10:30 до 10:40
з 12:00 до 12:40
з 14:30 до 14:40

Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.

Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.

<p>2. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> @snap_chornomorsk_bot</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> snap@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/snap/68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33</p>
<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	
<p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> yks_chmr@ukr.net</p>

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	1. Закон України «Про житловий фонд соціального призначення» (статті 10-16). 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	1. Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2020 року №776 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 23.09.2008 року № 682»
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
11. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян України, які мають повну цивільну дієздатність, проживають на території Чорноморської міської ради та, відповідно до чинного законодавства України, мають право взяття на соціальний квартирний облік. Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України: а) для яких таке житло є єдиним місцем проживання або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до закону; б) середньомісячний сукупний дохід яких за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі менший

	<p>від величини опосередкованої вартості найму житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.</p> <p>При визначенні середньомісячного сукупного доходу враховується вартість майна, що знаходиться у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.</p> <p>в)внутрішньо переміщені особи за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Також, право на постановку на соціальний квартирний облік мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа.</p>
<p>12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заява про взяття на облік із зазначеними відомостями про характеристику житлового приміщення, в якому проживають громадянин, який подає заяву, та члени його сім'ї (загальна та житлова площа квартири/приміщення, кількість кімнат у квартирі, а також документи, що підтверджують право на проживання в житловому приміщенні, або інформація про фактичне місце проживання/перебування у разі, коли заява про взяття на облік подається внутрішньо переміщеною особою); - копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним, з пред'явленням оригіналів таких документів; - копію документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та мають відмітку у паспорті, з пред'явленням оригіналів таких документів; - копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини меж членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян), з пред'явленням оригіналів; - копії документів, що підтверджують право громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік; - довідки про доходи громадянина, який подає заяву, та членів

	<p>його сім'ї за попередній рік;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі); - копія акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією, утвореною районною, районною у місті держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, виконавчим органом ради об'єднаної територіальної громади, за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, з пред'явленням оригіналу; <p>До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа: копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа). - Копії документів, що підтверджують статус дитини сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа). - Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа). - Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).
<p>13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисте звернення до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою.
<p>14. Платність /безоплатність надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно.</p>

15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів або на першому засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області після закінчення цього строку.
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.2. Подання неповного пакету документів.3. Подання заяви не уповноваженою особою.4. Подання документів, які містять виправлення.5. Відсутність підстав для постановки на облік.
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Копія рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.2. Лист - відповідь
19. Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none">1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.2. Поштою.3. Електронною поштою.
20. Примітка	