

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області


Ольга ШТЕМБУЛЯК
М.П. «18» «02» 2022р.

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області


Василь ГУЛЯЄВ
М.П. «18» «02» 2022р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Виключення житлового приміщення з числа службових

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор Управління забезпечення діяльності Центру надання адміністратив- них послуг у м. Чорноморську (далі – УЗД ЦНАП)	В	Один робочий день
2	Передача вхідного пакету документів до Управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі – УКБ)	Адміністратор УЗД ЦНАП Начальник УКБ	В В	Один робочий день
3	Опрацювання вхідного пакету документів	Спеціаліст УКБ	В	Два робочих дні
4	Підготовка та розгляд питання на засіданні громадської комісії з житлових питань	Спеціаліст УКБ	В	П'ять робочих днів
5	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради та/або підготовка листа-відповіді	Спеціаліст УКБ	В	Три робочих дні
6	Візування проекту рішення виконавчого комітету міської ради	Спеціаліст УКБ Уповноважені особи структурних	В У	Два робочих дні

		підрозділів виконкому		
7	Передача завізованого проекту рішення виконавчого комітету міської ради до Загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Спеціаліст УКБ Начальник загального відділу	В В	Один робочий день
8	Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету на офіційному сайті міської ради*	Начальник загального відділу	В	Один робочий день
9	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради	Члени виконавчого комітету	П	Один робочий день
10	Реєстрація та підписання рішення виконавчого комітету міської ради	Голова виконавчого комітету Начальник загального відділу	З В	П'ять робочих днів
11	Передача рішення виконавчого комітету міської ради	Начальник загального відділу Спеціаліст УКБ	В В	Один робочий день
12	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Начальник УКБ Адміністратор УЗД ЦНАП	В В	Один робочий день В В
13	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	В	В день отримання відповіді В
14	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП	В	Один робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (без урахування кількості днів для оприлюднення проекту рішення*)				Двадцять п'ять робочих днів
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Тридцять календарних днів

Дія: В – виконує, У - бере участь, П - погоджує, З- затверджує