

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області


Олег ШЦЕМБУЛЯК


М.П.

« 02 » « 02 » 2022р.



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області


Василь ГУЛЯЄВ

М.П.

« 02 » « 02 » 2022р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення та/або поділ особового рахунку

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг

1. 1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<p><u>Години прийому суб'єктів звернень:</u></p> <p>Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u></p> <p>з 10:30 до 10:40 з 12:00 до 12:40 з 14:30 до 14:40</p> <p>Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється. Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.</p>

<p>3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> @cnap_chornomorsk_bot</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> cnap@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/</p>
<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	
<p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> yks_chmr@ukr.net</p>

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Житловий Кодекс Української РСР (із змінами) статті 103,104,106. 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

11. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення основного наймача житлового приміщення в будинках державного і громадського житлового фонду за згодою інших членів сім'ї щодо зміни договору найму на житлове приміщення та /або здійснення поділу особового рахунку.
12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява за встановленою формою основного квартиронаймача та членів його сім'ї. 2. Письмова згода усіх членів сім'ї основного квартиронаймача на зміну договору найму на житлове приміщення. 3. Копія документу, що посвідчує особу заявника та членів його сім'ї. 4. Копії документів, які підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтво про народження дітей, свідоцтво про одруження, рішення суду, тощо) (за наявності). 5. Копія договору найму житлового приміщення. 6. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим)

13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисте звернення до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою.
14. Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів або на першому засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області після закінчення цього строку.
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Подання заяви не уповноваженою особою. 4. Подання документів, які містять виправлення. 5. Відсутність підстав для надання адміністративної послуги (відсутність згоди всіх повнолітніх членів сім'ї).
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія рішення виконавчого комітету. 2. Лист-відповідь.
19. Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою.
20. Примітка	