

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморськ виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.

«18» «02» 2022р.



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П. Василь ГУЛЯЄВ

«18» «02» 2022р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

## Видача свідоцтва про право власності

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

## Інформація про Центр надання адміністративних послуг

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<p><u>Години прийому суб'єктів звернень:</u></p> <p>Понеділок 09:00 – 17:00  Вівторок 09:00 – 20:00  Середа 09:00 – 17:00  Четвер 09:00 – 17:00  П'ятниця 09:00 – 17:00  Субота вихідний день  Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u></p> <p>з 10:30 до 10:40  з 12:00 до 12:40  з 14:30 до 14:40</p>
	<p>Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.  <b>Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.</b></p>

<p>3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> <a href="https://t.me/cnarp_chornomorsk_bot">@cnarp_chornomorsk_bot</a></p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> <a href="mailto:cnarp@cmr.gov.ua">cnarp@cmr.gov.ua</a></p> <p><u>Веб-сайт:</u> <a href="http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnarp/">http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnarp/</a></p>
<p><b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p>	
<p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> <a href="mailto:yks_chmr@ukr.net">yks_chmr@ukr.net</a></p>

<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	
7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	1. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 № 2483 – XII/ 2. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» (із змінами від 05.05.2017). 3. Закон України «Про звернення громадян». 4. Закон України «Про адміністративні послуги». 5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
	1. Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року №396. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
11. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення наймача та згода всіх членів сім'ї на приватизацію житлового приміщення
12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по	1. Письмова заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі. 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним. 3. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, заявника та всіх членів

<p>кожному пункту переліку документів</p>	<p>його сім'ї, які проживають разом з ним (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).</p> <p>4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо)</p> <p>5. Технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садовий (індивідуальний) житловий будинок.</p> <p>6. Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про технічні інвентаризації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (додається обов'язково до технічного паспорту його виконавцем).</p> <p>7. Копія ордеру на жиле приміщення або Копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла.</p> <p>8. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (за наявності).</p> <p>9. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальній квартирі.</p> <p>10. Довідка про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду.</p> <p>11. Нотаріально засвідчена відмова мешканців від участі у приватизації житла.</p> <p><b>Громадяни, які проживають у гуртожитках, додатково надають:</b></p> <p>12. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла (за суб'єктом).</p> <p>13. Форму первинної облікової документації №028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.</p> <p><i>За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.</i></p>
<p>13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Особисто 2. Поштою. 3. Електронною поштою.</p>
<p>14. Платність /безоплатність надання</p>	<p>Приватизація проводиться безоплатно в межах норм безоплатної приватизації, визначених чинним законодавством України.</p>

адміністративної послуги	<p>З доплатою вартості надлишкової площі, якщо загальна площа квартири (будинку) перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, на поточний рахунок UA448999980313040090000015750</p> <p><u>Отримувач ГУК в Од.обл./м. Чорноморськ/ 21080500</u></p> <p>Найменування установи банку ОКПО 37607526</p> <p>Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p>
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.</li> <li>2. Подання неповного пакету документів.</li> <li>3. Подання заяви не уповноваженою особою.</li> <li>4. Подання документів, які містять виправлення.</li> <li>5. Відсутність підстав для надання адміністративної послуги</li> </ol>
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розпорядження органу приватизації щодо видачі свідоцтва про право власності.</li> <li>2. Свідоцтво про право власності на житло.</li> <li>3. Лист-відповідь.</li> </ol>
19. Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</li> <li>2. Поштою.</li> <li>3. Електронною поштою.</li> </ol>
20. Примітка	