

39-1

01472
39

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області


Олег ШТЕМБУЛЯК
М.П. «04057043» 02 » 2022р.



Василь ГУЛЯЄВ
М.П. «04057043» 02 » 2022р.


ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<p><u>Години прийому суб'єктів звернень:</u></p> <p>Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40 з 12:00 до 12:40 з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.</p> <p>Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.</p>

<p>3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> @cnarp_chornomorsk_bot</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> cnarp@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnarp/</p>														
<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p>															
<p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u></p> <table data-bbox="767 1406 1161 1659"> <tr> <td>Понеділок</td> <td>08:00 – 17:00</td> </tr> <tr> <td>Вівторок</td> <td>08:00 – 17:00</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>08:00 – 17:00</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>08:00 – 17:00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця</td> <td>08:00 – 16:00</td> </tr> <tr> <td>Субота</td> <td>вихідний день</td> </tr> <tr> <td>Неділя</td> <td>вихідний день</td> </tr> </table> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> yks_chmr@ukr.net</p>	Понеділок	08:00 – 17:00	Вівторок	08:00 – 17:00	Середа	08:00 – 17:00	Четвер	08:00 – 17:00	П'ятниця	08:00 – 16:00	Субота	вихідний день	Неділя	вихідний день
Понеділок	08:00 – 17:00														
Вівторок	08:00 – 17:00														
Середа	08:00 – 17:00														
Четвер	08:00 – 17:00														
П'ятниця	08:00 – 16:00														
Субота	вихідний день														
Неділя	вихідний день														

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статті 132-1 і 132-2 Житлового Кодексу Української РСР (із змінами). 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання»
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
11. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян України, які мешкають у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання, та якщо вони не набули іншого місця проживання не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку договору користування з метою продовження договору користування на наступний строк.
12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника та всіх повнолітніх членів його сім'ї. 3. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, заявника та всіх членів його сім'ї (крім осіб, які

через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку).

4. Довідка про дохід заявника та всіх членів сім'ї.

5. Копії документів, які підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтво про народження дітей, свідоцтво про одруження, рішення суду, тощо) (за наявності).

6. Копії документів про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку).

7. Біженці, крім вказаних документів, додатково подають довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця.

8. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік (за наявності).

9. Копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа).

10. Копії документів, що підтверджують статус дитини сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа).

11. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа).

12. Довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа).

13. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).

14. Для осіб з числа внутрішньо переміщених : довідка з управління соціальної політики про перебування у Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисте звернення до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою.
14. Платність /безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів або на першому засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області після закінчення цього строку.
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Подання заяви не уповноваженою особою. 4. Подання документів, які містять виправлення. 5. Відсутність підстав для продовження строку проживання в тимчасовому житловому фонді.
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області. 2. Лист - відповідь
19. Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою.
20. Примітка	