

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.  Олег ШТЕМБУЛЯК
» 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.  Василь ГУЛЯЄВ
» 2022р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Рішення про продовження строку надання житла для проживання внутрішньо переміщених осіб

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг

| | |
|--|---|
| 1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру | 68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру | <u>Години прийому суб'єктів звернень:</u> Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40 з 12:00 до 12:40 з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється. Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом. |

| | |
|--|--|
| <p>3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p> | <p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> @cnap_chornomorsk_bot</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> cnap@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/</p> |
| <p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p> | |
| <p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p> | <p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> yks_chmr@ukr.net</p> |

**Акти законодавства, що регулюють
порядок та умови надання адміністративної послуги**

| | |
|--|---|
| 7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стаття 132-1 Житлового Кодексу Української РСР (із змінами). 2. Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва) | Пункти 32,42,44 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб». |
| 9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва) | |
| 10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 11. Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення внутрішньо переміщеної особи в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку договору користування з метою продовження договору користування на наступний строк. |

| | |
|--|--|
| <p>12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява про продовження строку договору користування тимчасовим житлом з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї. 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. 3. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності). 4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 5. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, заявника та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). 6. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири, частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, АР Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпеченням національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях. 7. Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку з числа внутрішньо переміщених осіб). 8. Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців. |
| <p>13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особисте звернення до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою. |
| <p>14. Платність надання адміністративної послуги</p> | <p>безоплатно</p> |

| | |
|--|--|
| 15. Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 16. Строк дії адміністративної послуги | Не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку договору користування |
| 17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. У разі неподання заяви щодо продовження дії договору користування в установлені строки та порядку. 2. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 3. Подання неповного пакету документів. 4. Подання заяви не уповноваженою особою. 5. Подання документів, які містять виправлення. 6. Відсутність підстав для надання адміністративної послуги |
| 18. Результат надання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. 2. Лист - відповідь |
| 19. Способи одержання відповіді (результату) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою. |
| 20. Примітка | |