

73-1

01246  
73

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.

« 18 »

» 2021р.



ЗАТВЕРДЖЕН

Начальник управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Михайло АМБАРНИКОВ



» 2021р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

## Видача довідки про перебування на квартирному обліку

(назва адміністративної послуги)

Управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

## Інформація про Центр надання адміністративних послуг

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру

68003, Одеська область, Одеський район,  
м. Чорноморськ, проспект Миру, 33

2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру

Години прийому суб'єктів звернень:

Понеділок 09:00 – 17:00  
Вівторок 09:00 – 20:00  
Середа 09:00 – 17:00  
Четвер 09:00 – 17:00  
П'ятниця 09:00 – 17:00

Субота вихідний день  
Неділя вихідний день

Санітарна обробка приміщення:

з 10:30 до 10:40  
з 12:00 до 12:40  
з 14:30 до 14:40

Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.

**Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.**

3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру:  
- телефон/факс (довідки, запис на прийом);  
- адреса електронної пошти;  
- веб-сайт

Телефони Центру із загальних питань:

+380738064005  
+380974065610  
(04868) 6-40-05  
(04868) 6-40-09

Телефони сектору з оформлення паспортів:

(04868) 6-41-11  
+380935464111

Телефон сектору «соціальних послуг»:

+38073245631

Telegram чат-бот:

@snap\_chornomorsk\_bot

Адреса електронної пошти:

[snap@cmr.gov.ua](mailto:snap@cmr.gov.ua)

Веб-сайт:

<http://cmr.gov.ua/gromadyanam/snap/>

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної

68003, Одеська область, Одеський район,  
м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123

5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги

Години роботи:

Понеділок 08:00 – 17:00  
Вівторок 08:00 – 17:00  
Середа 08:00 – 17:00  
Четвер 08:00 – 17:00  
П'ятниця 08:00 – 16:00

Субота вихідний день

Неділя вихідний день

6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги

Телефони:

(04868) 6-60-10  
(04868) 6-64-67  
(04868) 6-55-75

Адреса електронної пошти:

[yks\\_chmr@ukr.net](mailto:yks_chmr@ukr.net)

**Акти законодавства, що регулюють  
порядок та умови надання адміністративної послуги**

7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	1. Закон України «Про звернення громадян».
8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
11. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян
12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Письмова заява за встановленою формою.</li><li>2. Копія документу, що посвідчує особу заявника.</li><li>3. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).</li></ol>

13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисте звернення до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</li> <li>2. Поштою.</li> <li>3. Електронною поштою.</li> </ol>
14. Платність /безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.</li> <li>2. Подання неповного пакету документів.</li> <li>3. Подання заяви не уповноваженою особою.</li> </ol>
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довідка про перебування (не перебування) на квартирному обліку.</li> <li>2. Лист-відповідь.</li> </ol>
19. Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</li> <li>2. Поштою.</li> <li>3. Електронною поштою.</li> </ol>
20. Примітка	