

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморськ виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.

«18»



Олег ШТЕМБУЛЯК

» 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕН

Начальник управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П. Михайло АМБАРНІКОВ



02

» 2022р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Видача дубліката свідоцтва про право власності

(назва адміністративної послуги)

Управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про Центр надання адміністративних послуг

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<u>Години прийому суб'єктів звернень:</u> Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день  <u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40 з 12:00 до 12:40 з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.  <b>Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.</b>

<p>3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> <a href="https://t.me/cnarp_chornomorsk_bot">@cnarp_chornomorsk_bot</a></p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> <a href="mailto:cnarp@cmr.gov.ua">cnarp@cmr.gov.ua</a></p> <p><u>Веб-сайт:</u> <a href="http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnarp/">http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnarp/</a></p>
<p><b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p>	
<p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> <a href="mailto:yks_chmr@ukr.net">yks_chmr@ukr.net</a></p>



**Акти законодавства, що регулюють  
порядок та умови надання адміністративної послуги**

7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про звернення громадян».</li> <li>2. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду».</li> <li>3. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»</li> <li>4. Закон України «Про нотаріат» статті 34, 53</li> </ol>
8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2012 № 296/5.</li> <li>2. Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396.</li> </ol>
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

11. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян, які раніше отримали свідоцтво про право власності на житло, у разі втрати/пошкодження оригіналу
12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмова заява за встановленою формою зі згодою усіх співвласників або копії свідоцтва про смерть співвласників.</li> <li>2. Копія документу, що посвідчує особу заявника.</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, заявника та всіх членів його сім'ї (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку).</li> <li>4. Публікація в міській газеті «Чорноморський маяк» інформації про втрату оригіналу свідоцтва про право власності на житло або оригінал свідоцтва про право власності у разі його пошкодження.</li> <li>5. Лист від нотаріуса з проханням видати дублікат свідоцтва</li> </ol>

	<p>про право власності на житло при оформленні спадщини.</p> <p>6. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).</p>
13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисте звернення до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</li> <li>2. Поштою.</li> <li>3. Електронною поштою.</li> </ol>
14. Платність /безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.</li> <li>2. Подання неповного пакету документів.</li> <li>3. Подання заяви не уповноваженою особою.</li> </ol>
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розпорядження органу приватизації щодо видачі дублікату свідоцтва про право власності на житло.</li> <li>2. Дублікат свідоцтва про право власності на житло.</li> <li>3. Лист-відповідь.</li> </ol>
19. Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</li> <li>2. Поштою.</li> <li>3. Електронною поштою.</li> </ol>
20. Примітка	