

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник ЦНАП у м. Чорноморську  
виконавчого комітету Чорноморської міської  
ради Одеського району Одеської області

*В. С. Сидоренко*  
Відділ (підпис) ПШБ

« 08 » 20 22р.

Міський голова  
Василь РІДЛЯСВ

*Василь Рідлясв*  
(підпис) ПШБ

« 10 » 20 22р.

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

Служба у справах дітей виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району  
Одеської області

№ п/п	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм документів (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення)	Центр надання адміністративних послуг, начальник служби у справах дітей		В	У день звернення
2	Підготовка документів для розгляду на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини	Головний спеціаліст служби у справах дітей		В	
3	Комісія з питань захисту прав дитини	Голова комісії		У, П, З	2 середа кожного місяця
4	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради	Головний спеціаліст служби у справах дітей	Загальний відділ	В	
5	Рішення виконавчого комітету	Міський голова	Загальний відділ	З	4 четвер кожного місяця
6	Видача рішення	Центр надання адміністративних послуг		В	
Загальна кількість днів надання послуги					30 календарних днів
Загальна кількість днів, передбачена законодавством					30 календарних днів

Умовні позначки: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує