

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Чорноморську виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради Одеського  
району Одеської області

Головний спеціаліст архівного відділу  
виконавчого комітету Чорноморської  
міської ради Одеського району  
Одеської області

  
Олег ШТЕМБУЛЯК  
(підпис)  
М.П.  
« 15 » 20 22р.

  
Олена КОВАЛЬОВА  
(підпис)  
М.П.  
« 15 » 20 22р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Надання архівного витягу із рішень виконавчого комітету  
Чорноморської (Іллічівської) міської ради, Олександрівської селищної  
ради, Малодолинської та Бурлачобалківської сільських рад  
(адміністрацій)**

**Архівний відділ виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району  
Одеської області**

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:</u> Понеділок 09:00 - 17:00 Вівторок 09:00 - 20:00 Середа 09:00 - 17:00 Четвер 09:00 - 17:00 П'ятниця 09:00 - 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40

		<p>Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.</p> <p><b>Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.</b></p>
3.	<p>Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон/факс (довідки);</li> <li>- адреса електронної пошти;</li> <li>- веб-сайт</li> </ul>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u></p> <p>+380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефон сектору з оформлення паспортів:</u></p> <p>+380935464111 (04868) 6-41-11</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u></p> <p>+38732425631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> <u>@cnap_chornomorsk_bot</u></p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> cnap@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> <a href="http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/">http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/</a></p>
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33, каб. 423
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 9.00-17.00 Четвер: 9.00-12.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги:	(04868) 5-20-25, Адреса електронної пошти: arhiv@cmr.gov.ua
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон «Про національний архівний фонд і архівні установи» розділ VII ст. 35
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадян, організацій
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Копія паспорта громадянина, свідоцтво про реєстрацію організації
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
18.	Результат надання адміністративної послуги	
16.	Способи одержання відповіді (результату)	
19.	Примітка	