

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

00194
228

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальник Відділу комунального господарства та благоустрою Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Олег ШТЕМБУЛЯК

(підпис)

Оксана КІЛАЄ

(підпис)

М.П.

«09» «06» 2021 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою

(назва адміністративної послуги)

Відділ комунального господарства та благоустрою Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Години роботи Центру:</u> Понеділок 08:00 - 18:00 Вівторок 08:00 - 20:00 Середа 08:00 - 18:00 Четвер 08:00 - 18:00 П'ятниця 08:00 - 18:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Години прийому суб'єктів звернень:</u> Понеділок 09:00 - 17:00 Вівторок 09:00 - 20:00 Середа 09:00 - 17:00 Четвер 09:00 - 17:00 П'ятниця 09:00 - 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.

3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<i>Телефони:</i> +380935464111 (<i>viber</i>) +380974065610 <u>сектор видачі документів:</u> (04868) 6-40-05 <u>сектор прийому документів:</u> (04868) 6-40-09 <u>сектор з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 <i>Адреса електронної пошти:</i> cnap@cmr.gov.ua <i>Веб-сайт:</i> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Чорноморськ Одеського району Одеської області пр. Миру 33, к. 405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	режим роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	тел.(04868) 6-00-78, e-mail: okhib@ukr.net ,
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	«Типовий порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Рішення Чорноморської міської ради Одеської області від 08.04.2014 р. № 483-VI

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення із заявою та подання визначених документів для погодження виконання земляних та ремонтних робіт, відповідно до переліку Типового порядку у видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Заява встановленого зразка 2. Топогеодезичні матеріали - зйомки місцевості, де планується проводити роботи.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або за довіреністю в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську Одеського району Одеської області.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Строк дії адміністративної послуги	Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 2. подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком
18.	Результат надання адміністративної послуги	
16.	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою.
19.	Примітка	