


ПОГОДЖЕНО:


Начальник управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
Чорноморського виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради  
Одеського району Одеської області

  
Олег ШТЕМБУЛЯК  
« 19 » « 11 » 20 21 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник відділу освіти  
Чорноморської міської ради  
Одеського району  
Одеської області



  
Наталія ВОРОНЕНКО  
» 20 21 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача Єдиного квитка дітям-сиротам і дітям, які залишилися без піклування батьків**  
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор	Управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську (далі – УЗД ЦНАП)	Один робочий день	В
2.	Передача вхідного пакету документів до відділу освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Адміністратор Спеціаліст відділу освіти	УЗД ЦНАП Відділ освіти	Не пізніше наступного робочого дня	В В
3.	Опрацювання вхідного пакету документів	Спеціаліст відділу	Відділ освіти	П'ять робочих днів	В
4.	Прийняття рішення та підготовка результату надання адміністративної послуги	Начальник відділу освіти	Відділ освіти	Один робочий день	З
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Спеціаліст відділу Адміністратор	Відділ освіти УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення	В В
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор	УЗД ЦНАП	В день отримання відповіді	В

7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор	УЗД ЦНАП	-	В
Загальна кількість днів надання послуги				Дев'ять робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Тридцять календарних днів	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:**

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені в суді в порядку, встановленому законом.