

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області


Олег ШЦЕМБУЛЯК

14.02.2022

Начальник загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області




Ірина ТЕМНА

14.02.2022

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача копії рішення виконавчого комітету міської ради
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор	Управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську (далі – УЗД ЦНАП)	Один робочий день	В
2	Передача вхідного пакету документів до Загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Адміністратор Начальник відділу	УЗД ЦНАП Загальний відділ	Не пізніше наступного робочого дня	В В
3	Опрацювання вхідного пакету документів, прийняття рішення та підготовка результату надання адміністративної послуги	Начальник відділу	Загальний відділ	Три робочих дні	В З
4	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Начальник відділу Адміністратор	Загальний відділ УЗД ЦНАП	Один робочий день	В В

5	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор	УЗД ЦНАП	В день отримання відповіді	В
6	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор	УЗД ЦНАП	-	В
Загальна кількість днів надання послуги, з урахуванням передачі документів				Шість робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Тридцять календарних днів	

Дія: **В** – виконує, **У**- бере участь, **П** - погоджує, **З**- затверджує