Додаток 1

до розпорядження міського голови від 20.03.2024 № 83

Склад

членів робочої групи з питань доступності послуг об’єктів соціальної сфери в громадах, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді, різних сферах життя місцевого населення Чорноморської міської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| Роман ТЄЛІПОВ  Олена ТОФАН | заступник міського голови, голова робочої групи;  заступниця начальника управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, заступниця голови робочої групи. |
| Члени робочої групи: | |
|  | |
| Юлія ПАКУНОВА | радниця міського голови, секретар робочої групи |
| Ірина МАЦІЄВИЧ | начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м.Чорноморську Одеського району Одеської області |
| Андрій КОВАЛЬОВ | в. о. начальника управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| Ольга СУББОТКІНА | начальниця управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| Олександр ОСАДЧИЙ | заступник начальника управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| Олена ЛИПАЧ | начальниця відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| Дмитро ГАПОНЕНКО | заступник начальника відділу комунального господарства і благоустрою Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| Олена ЛОБОДА | начальниця відділу з питань внутрішньої політики виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| Віктор ДАБІЖА | головний спеціаліст юридичного відділу управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| Максим ЛОБОДА | директор Палацу культури м.Чорноморська Одеського району Одеської області |
| Євгенія ЛЕЩЕНКО | директорка централізованої бібліотечної системи м.Чорноморська Одеського району Одеської області |
| Діана ТКАЧЕНКО | директорка Музею образотворчих мистецтв ім. О.Білого |
| Олег КАРАВАНСЬКИЙ | директор КЗ «Школа мистецтв імені Л.М. Нагаєва м.Чорноморська Одеського району Одеської області» |
| Андрій ЛОЗОВИЙ | представник ГО «Нездоланні» |
| Вікторія КАПАНИШИНА | представниця первинної профспілкової організації КНП «Стоматологічна поліклініка міста Чорноморська Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області» |
| Олександр КОРЧМА | ВПО |

Начальниця управління соціальної політики Тетяна ПРИЩЕПА

Додаток 2

до розпорядження міського голови від 20.03.2024 № 83

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Робочу групу з питань доступності послуг об’єктів соціальної сфери в громаді, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді, різних сферах життя місцевого населення Чорноморської міської територіальної громади.

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Соціальна сфера громади - це сукупність установ та заходів, що забезпечують добробут людей, їх соціальні гарантії, доступ до освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та інших сфер життя, спрямованих на покращення якості життя мешканців.

1.2. Робоча група з питань доступності послуг об’єктів соціальної сфери в громаді, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді, різних сферах життя місцевого населення Чорноморської міської територіальної громади (далі - Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність соціальних послуг на території громади, аналізу чутливості до конфліктів в громаді, визначення перспектив розвитку міжмуніципального співробітництва, в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.4. Робоча група також є публічною платформою для звітування громадських організацій, поліції, представників влади та інших зацікавлених осіб перед громадою, тут створюються умови для діалогу та комунікацій всіх учасників процесу.

**2.** **ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

2.1. Робоча група у складі Голови, заступника Голови, Секретаря та членів Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Робоча група складається з постійних членів, Голови, заступника Голови та Секретаря.

Очолює Робочу групу Голова. Склад постійних членів має складатися із представників громади, бути репрезентативним та інклюзивним та може включати: представників від органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а також молоді, осіб із інвалідністю, ветеранів, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення.

2.3. Список постійних членів Робочої групи оформлюється окремим Додатком до цього положення.

2.4. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою Робочої групи.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації відносин між місцевими органами влади, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерських організацій та територіальною громадою з питань, що відносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії.

3.1.2. Сприяє виявленню, аналізу, обговоренню, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність послуг в громаді.

3.1.3. Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей представникам різних соціальних груп, незахищених верств населення, розробляє найбільш ефективні та придатні способи та засоби їх вирішення.

3.1.4. Створює умови для реалізації принципів доступності, інклюзивності, універсального дизайну при наданні соціальних та інших послуг в закладах, установах, організаціях громади та на об'єктах соціальної сфери різної форми власності.

3.1.5. Сприяє залученню жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень через громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.1.6. Сприяє виявленню та аналізу чутливості до конфліктів в громаді, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на соціальну згуртованість громади.

3.1.7. Сприяє підвищенню якості надання різних послуг населенню, у тому числі і соціальних, на основі спільних інтересів та цілей різних громад шляхом міжмуніципального співробітництва.

3.1.8. Популяризує діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших ЗМІ. Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи всіх вразливих категорій суспільства або їх представників, у тому числі і для розробки та реалізації різних завдань та проєктів соціально-економічного значення для розвитку громади та залучення додаткових ресурсів.

3.1.9. Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.2 цього Положення.

**4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

4.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. Обговорює поточні проблеми щодо виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність різних послуг для населення, у тому числі і соціальних послуг і на об'єктах соціальної сфери території громади, аналізу чутливості до конфліктів в громаді, визначення перспектив розвитку міжмуніципального співробітництва.

4.1.2. Вивчає та аналізує ці проблеми, розробляє та направляє рекомендації щодо усунення факторів та загроз з цих питань громадським організаціям, главам адміністрацій, суб’єктам господарювання.

4.1.3. Ініціює, приймає участь у розробці, сприяє впровадженню відповідних проєктів, місцевих програм, планів дій та стратегій.

4.1.4. Члени Робочої групи можуть брати участь у засіданнях (робочих зустрічах, круглих столах тощо), організованих органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

4.1.5. Заслуховує проміжні/фінальні результати реалізації проєктів, місцевих програм, планів дій та стратегій. Визначає їх вплив на якість і доступність послуг, на чутливість до конфліктів в громаді та соціальну згуртованість, гендерну рівність, забезпечення прав людини та інше.

4.1.6. Отримує в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

**5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

5.1. Голова Робочої групи:

5.1.1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює Голова.

5.1.2. Відкриває і веде засідання Робочої групи.

5.1.3. Розподіляє обов’язки між членами Робочої групи.

5.1.4. Здійснює підрахунок результатів голосування.

5.1.5. Координує діяльність Робочої групи з іншими суб’єктами господарювання, інститутами громадянського суспільства.

5.1.6. Підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності.

5.1.7. Звітує щоквартально про роботу Робочої групи.

5.2. Заступник Голови:

5.2.1. Заступник виконує функції Голови Робочої групи у разі його відсутності.

5.3. Секретар Робочої групи:

5.3.1 Веде фіксацію засідань Робочої групи шляхом складання Протоколу.

5.3.2. Забезпечує функціонування Робочої групи шляхом:

- складання Порядку денного;

- повідомлення листом за підписом голови Робочої групи всіх членів Робочої групи про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання;

- забезпечення систематизації протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі.

5.4. Члени Робочої групи мають право:

5.4.1. Брати участь в обговоренні порядку денного та вносити пропозиції щодо його змісту.

5.4.2. Висловлювати окрему думку з обговорюваних питань та клопотати про внесення її до Протоколу.

5.5. Члени Робочої групи зобов'язані:

5.5.1. Бути присутнім на засіданнях Робочої групи (за винятком поважних причин).

5.5.2. Голосувати з обговорюваних питань.

5.5.3. Виконувати рішення, прийняті на засіданні Робочої групи.

5.6. Особи, що можуть бути присутніми на засіданнях Робочої групи:

5.6.1. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорення питань та їх дискусій.

5.6.2. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до Протоколу, але без права голосування.

5.7. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

5.8. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності ½ членів Робочої групи плюс один член Робочої групи від її постійного складу.

5.9. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими.

5.10. Робоча група збирається та проводить засідання не рідше одного разу на три місяці.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення затверджується розпорядженням голови Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області та вступає в силу з моменту його підписання.

Начальниця управління соціальної політики Тетяна ПРИЩЕПА