

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Чорноморську виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради Одеського  
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ

«серпень» 2023 р.



Василь ГУЛЯЄВ

«серпень» 2023 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Продаж не на конкурсних засадах земельної ділянки  
несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти  
нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних  
осіб**

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління  
комунальної власності та земельних відносин)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: <a href="mailto:cnar@cmr.gov.ua">cnar@cmr.gov.ua</a> ; сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnar">https://od.cmr.gov.ua/cnar</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16.00</i>
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<i>Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net</i>
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Земельний кодекс України (ст. 12,128, 134 ч. 2) Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33).</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Рішення про продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних приймаються на підставі експертної грошової оцінки земельної ділянки. Експертна грошова оцінка земельної ділянки здійснюється за рахунок внесеного покупцем авансового внеску, що не може бути більшим ніж 20 відсотків вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки. Сума авансового внеску зараховується до ціни продажу земельної ділянки. Ціна продажу земельної ділянки визначається за експертною грошовою оцінкою. Рішення міської ради про продаж земельної ділянки є підставою для укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки. Договір купівлі-продажу земельної ділянки підлягає нотаріальному посвідченню. Документ про оплату або про сплату першого платежу (у разі продажу земельної ділянки з розстроченням платежу) разом з договором купівлі-продажу є підставою для</i>

		<i>державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку. Кошти, отримані від продажу земельних ділянок комунальної власності, зараховуються органами місцевого самоврядування відповідно до державного та/або місцевих бюджетів у порядку, визначеному законом</i>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Письмова заява за встановленою формою.</i></li> <li>2. <i>Експертна грошова оцінка земельної ділянки.</i></li> <li>3. <i>Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу.</i></li> <li>4. <i>Копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України - для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави.</i></li> <li>5. <i>Копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності).</i></li> <li>6. <i>Копія документу, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд).</i></li> <li>7. <i>Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).</i></li> </ol>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</i></li> <li>2. <i>Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</i></li> </ol>
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	<i>безоплатно</i>
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>у місячний строк, або на першому пленарному засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області після закінчення цього строку.</i>
16.	Строк дії адміністративної послуги	<i>безстроково</i>

17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.</li> <li>2. Подання неповного пакету документів.</li> <li>3. Подання заяви не уповноваженою особою.</li> <li>4. Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.</li> </ol>
18.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
19.	Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</li> <li>2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</li> </ol>
20.	Примітка	