

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ



Василь ГУЛЯЄВ

«22 серпня» 2023 р.

«22 серпня» 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління комунальної власності та земельних відносин)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	до 16.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Земельний кодекс України (ст. 12,127,128). Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33).</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Громадяни та юридичні особи, зацікавлені у придбанні земельних ділянок у власність, подають заяву (клопотання) до відповідного органу виконавчої влади або сільської, селищної, міської ради чи державного органу приватизації. У заяві (клопотанні) зазначаються місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розміри та площа, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. Ціна земельної ділянки визначається за експертною грошовою оцінкою, що проводиться суб'єктами господарювання, які є суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, на замовлення міської ради. Фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки здійснюється за рахунок внесеного покупцем авансу, що не може бути більшим ніж 20 відсотків вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.</i>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,	<i>1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника (для фізичних осіб). 2. Копія установчих документів для юридичної</i>

	а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. 3. Копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України - для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави. 4. Копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності). 5. Копія документу, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд). 6. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	у місячний строк, або на першому пленарному засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області після закінчення цього строку.
16.	Строк дії адміністративної послуги	безстроково
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Подання заяви не уповноваженою особою. 4. Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району, Одеської області
19.	Способи одержання	1. Особисто (уповноваженою особою) в

	відповіді (результату)	<i>Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</i>
20.	Примітка	