

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ

«*серпень*» 2023 р.



Василь ГУЛЯЄВ

«*серпень*» 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління комунальної власності та земельних відносин)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16.00</i>
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<i>Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net</i>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Земельний кодекс України (ст. 123). Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33).</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Рішення міської ради приймається на підставі проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі: надання земельної ділянки із зміною її цільового призначення; формування нової земельної ділянки (крім поділу та об'єднання). Рішення про передачу земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення здійснюється без складення документації із землеустрою, в інших випадках на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).</i>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з	<i>1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія документів, що посвідчує особу заявника. 3. Копія доручення у разі подання заяви представником. 4. Копії установчих документів (статуту) для</i>

	роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	юридичних осіб. 5. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності). 6. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд). 7. Витяг з Державного земельного кадастру.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, або на першому засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
16.	Строк дії адміністративної послуги	безстроково
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Подання заяви не уповноваженою особою. 4. Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
19.	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
20.	Примітка	