

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

«серпень» 2023 р.



Василь ГУЛЯЄВ

(підпис)

«серпень» 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Припинення договору оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління комунальної власності та земельних відносин)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16.00

6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Земельний кодекс України (ст.12,42,116,186). Закон України «Про оренду земель» (ст. 7,31-34) Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33).
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Договір оренди землі припиняється в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> закінчення строку, на який його було укладено; викупу земельної ділянки для суспільних потреб та примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом; поєднання в одній особі власника земельної ділянки та орендаря; смерті фізичної особи-орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови осіб, зазначених у статті 7 Закону України «Про оренду землі», від виконання укладеного договору оренди земельної ділянки; ліквідації юридичної особи-орендаря; припинення дії договору, укладеного в рамках державно-приватного партнерства, у тому числі концесійного договору (щодо договорів оренди землі, укладених у рамках такого партнерства/концесії). припинення (розірвання) спеціального інвестиційного договору, укладеного відповідно до Закону України "Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями". <p>Договір оренди землі припиняється також в інших випадках, передбачених законом.</p> <p>Договір оренди землі може бути розірваний за згодою сторін.</p>
12.	Вичерпний перелік	1. Заява за встановленою формою

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<p>2. Документ, що посвідчує особу, копія якого засвідчується власним підписом заявника (для фізичних осіб).</p> <p>3. Установчі документи для юридичної особи</p> <p>4. Копія договору оренди земельною ділянкою.</p> <p>5. Відомості щодо площі, місцезнаходження земельної ділянки або її частини, кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)</p> <p>6. Документ, що посвідчує особу представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як представника.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</p> <p>2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p>
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, або на першому засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
16.	Строк дії адміністративної послуги	безстроково
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.</p> <p>2. Подання неповного пакету документів.</p> <p>3. Подання заяви не уповноваженою особою.</p> <p>4. Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
19.	Способи одержання відповіді (результату)	<p>1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</p> <p>2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p>
20.	Примітка	