

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Чорноморську виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради Одеського  
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ



Василь ГУЛЯЄВ

«04.09.2023 Серпень» 2023 р.

«04.09.2023 Серпень» 2023 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### Поновлення договору оренди земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління  
комунальної власності та земельних відносин)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: <a href="mailto:cnar@cmr.gov.ua">cnar@cmr.gov.ua</a> ; сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnar">https://od.cmr.gov.ua/cnar</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16.00

	адміністративної послуги	
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Земельний кодекс України (ст.12,93,116,126-1). Закон України «Про оренду земель» (ст.33) Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33).</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Після закінчення строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк. Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до закінчення строку дії договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії договору оренди землі. Якщо договір містить умову про його поновлення після закінчення строку, на який його укладено, цей договір поновлюється на такий самий строк і на таких самих умовах. Поновленням договору вважається поновлення договору без вчинення сторонами договору письмового правочину про його поновлення в разі відсутності заяви однієї із сторін про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору. Вчинення інших дій сторонами договору для його поновлення не вимагається.</i>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних	<i>1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія договору оренди земельної ділянки.</i>



	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	3. Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання) 4. Копія паспорту, копія ППН (для фізичних осіб) 5. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, або на першому засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
16.	Строк дії адміністративної послуги	безстроково
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Подання заяви не уповноваженою особою. 4. Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
19.	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
20.	Примітка	