

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Чорноморську виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради Одеського  
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ



Василь ГУЛЯЄВ

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

## Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди та/або сервітуту

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління комунальної власності та земельних відносин)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: <a href="mailto:cnar@cmr.gov.ua">cnar@cmr.gov.ua</a> ; сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnar">https://od.cmr.gov.ua/cnar</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	до 16.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33). Земельний кодекс України (ст. 12,98,100,124-1) Закон України «Про оренду землі» (ст. 8) Закон України «Про землеустрій» (ст.55-1) Закон України «Про Державний земельний кадастр» (29)</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту розробляється згідно ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій». Встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, проводиться відповідно до топографо-геодезичних і картографічних матеріалів.</i>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<i>1. Заява 2. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна 3. Копія паспорту, копія ППН (для фізичних осіб) 4. Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання) 5. Копія документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна 6. Копія документів, що підтверджують державну реєстрацію земельної ділянки (договір оренди земельної ділянки із позначкою про державну</i>



		<p>реєстрацію або укладений до 31.12.2004; державний акт на право постійного користування земельною ділянкою)</p> <p>7. Схема розміщення земельної ділянки (за наявності)</p> <p>8. Копії правовстановлюючих документів на право користування земельною ділянкою та графічний матеріал на якому зазначено місце розміщення та розмір частини земельної ділянки на яку планується поширення суборенди, сервітуту.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</p> <p>2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p>
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, або на першому засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району, Одеської області
16.	Строк дії адміністративної послуги	безстроково
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.</p> <p>2. Подання неповного пакету документів.</p> <p>3. Подання заяви не уповноваженою особою.</p> <p>4. Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
19.	Способи одержання відповіді (результату)	<p>1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</p> <p>2. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p>
20.	Примітка	