

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ

«серпень» 2023 р.



Василь ГУЛЯЄВ

«серпень» 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в користування

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління комунальної власності та земельних відносин)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	до 16.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Земельний кодекс України (ст.12,79-1,92,123). Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33). Закон України «Про землеустрій» (ст.50)</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування здійснюється на підставі рішення міської ради, згідно ст. 92 Земельного кодексу України. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки розробляється в разі формування нової земельної ділянки із земель державної, комунальної власності (крім випадків формування земельних ділянок за іншою документацією із землеустрою) та у разі зміни цільового призначення земельної ділянки у випадках, визначених законом. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки може передбачати формування та/або зміну цільового призначення декількох земельних ділянок, за умови що розпорядником земельних ділянок буде один орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування відповідно до повноважень, визначених статтею 122 Земельного кодексу України, або власником земельної ділянки приватної власності є одна особа</i>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних	<i>1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника.</i>

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	3. <i>Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки.</i> 4. <i>Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки)</i>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. <i>Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</i> 2. <i>Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</i>
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	<i>безоплатно</i>
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>У місячний строк, або на першому засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</i>
16.	Строк дії адміністративної послуги	<i>безстроково</i>
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. <i>Виявлення розбіжностей у поданих документах.</i> 2. <i>Подання неповного пакету документів.</i> 3. <i>Подання заяви не уповноваженою особою.</i> 4. <i>Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.</i>
18.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</i>
19.	Способи одержання відповіді (результату)	1. <i>Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</i> 2. <i>Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</i>
20.	Примітка	