

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Григорина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

М.П.

“09” “травня” 2024 р.

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Гетьяна ПІЩЕПА

(підпис)

М.П.

2024 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, формування електронної справи, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи через електронний кабінет до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, Головний спеціаліст-юрисконсульт УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В

3.	У разі відсутності технічної можливості передача паперового пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, Головний спеціаліст-юрисконсульт УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УЗД ЦНАП	Не пізніше ніж через три дні	В
4.	Розгляд пакету документів	Головний спеціаліст-юрисконсульт УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Головний спеціаліст-юрисконсульт УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Протягом тридцяти днів з дня прийняття заяви	В
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст-юрисконсульт УСП ЧМР Одеського району Одеської області, адміністратор УЗД ЦНАП	Головний спеціаліст УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Не пізніше ніж через три робочих дні	В
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В день отримання відповіді	В
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				До 30 робочих днів	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.