**ПЕРЕЛІК**

**документів громадянки ШИНКАРУК Олени Володимирівни для** **порушення клопотання щодо присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”:**

1. Нагородний лист для представлення до відзначення державною нагородою України – 4 екз. на 8 арк.;
2. Копії паспорту громадянки України Шинкарук О.В. – 4 екз. на 8 арк.;
3. Копія диплому кваліфікованого робітника Ярової (Шинкарук О.В. )–

 1 екз. на 1 арк.;

4. Копія свідоцтва про навчання на курсах англійської мови Ярової (Шинкарук О.В.) 1 екз. на 1 арк.;

5. Копія диплому про повну вищу освіту Шинкарук О.В. - 1 екз. на 1 арк.;

1. Копія трудової книжки Шинкарук О. В. - 1 екз. на 1 арк.;
2. Копія посвідчення багатодітної сім’ї Шинкарук О. В. - 1 екз. на 1 арк.;
3. Копія свідоцтва про укладення шлюбу Шинкарук О. В. – 1 екз. на 1 арк.;
4. Характеристика з місця роботи Шинкарук О. В. - 1 екз. на 1 арк.;
5. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання - 1 екз. на 1 арк.;
6. Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб –

 1 екз. на 1 арк.;

1. Згода на обробку персональних даних від Шинкарук О. В. - 1 екз. на 1 арк.;
2. Довідка відділу поліції №1 Одеського районного управління №2 Головного управління Національної поліції в Одеській області - 1 екз. на 1 арк.;
3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” Міністерства внутрішніх справ України – 3 екз. на 3 арк.;
4. Копії свідоцтва про народження дітей - 5 екз. на 5 арк.;
5. Копія атестату про здобуття базової середньої освіти- 1 екз. на 1 арк.;
6. Копії додатку до атестату про базову середню освіту- 1 екз. на 1 арк.;
7. Копія паспортів громадян України - 2 екз. на 4 арк.;
8. Копії посвідчень дитини з багатодітної сім’ї - 5 екз. на 5 арк.;
9. Довідки з місця навчання - 5 екз. на 5 арк.;
10. Характеристики з місця навчання - 5 екз. на 5 арк.;
11. Копії подяк, грамот, дипломів – 25 екз. на 25 арк.;
12. Лист служби у справах дітей Чорноморської міської ради від 23.04.2024 –

 1 екз. на 1 арк.

Начальниця управління Тетяна ПРИЩЕПА