

ПОГОДЖЕНО

Заст. Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦЕВИЧ

2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомтелерадіо
13.06.2024 року № 94

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державний комітет телебачення і радіомовлення України (Держкомтелерадіо)
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 279-59-61, (044) 279-59-47 office@comin.gov.ua http://comin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про видавничу справу», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із

		змінами внесеними розпорядженням КМУ від 18.08.2021 № 969-р), Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява суб'єкта господарювання про видачу дубліката Свідоцтва із зазначенням підстав
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): у електронній або паперовій формі до адміністратора центру надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів з дня надходження до Держкомтелерадіо заяви
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Уповноважений орган відмовляє суб'єктові господарювання у видачі дубліката свідоцтва у разі, якщо: - суб'єкт господарювання не внесений до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції; - в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців припинено діяльність суб'єкта господарювання
14	Порядок оскарження	Особа, що має право подавати скаргу:

	рішень, дій або бездіяльності щодо надання адміністративної послуги	- оскаржувач, - представник оскаржувача. Органи, до яких оскаржується: Окружний адміністративний суд
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
16	Способи отримання відповіді	Через центр надання адміністративних послуг