

ПОГОДЖЕНО

3ас Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Ірина МАЦІЄВИЧ

2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомтелерадіо

13.06.2024 року № 94

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції

Державний комітет телебачення і радіомовлення України

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Держкомтелерадіо, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів
1. Отримання і реєстрація поданих документів від центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу документообігу, контролю та цифрового розвитку	Відділ документообігу, контролю та цифрового розвитку	У порядку надходження
2. Перевірка повноти та правильності оформлення поданих документів	Спеціаліст сектору видавничої справи	Сектор видавничої справи	Протягом 5-ти днів з дня отримання
3. Підготовка рішення про видачу дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції або про надання письмового	Спеціаліст сектору видавничої справи	Сектор видавничої справи	Протягом 5-ти днів після перевірки

повідомлення про відмову у видачі дубліката свідоцтва			
4. Підготовка дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції	Спеціаліст сектору видавничої справи	Сектор видавничої справи	Протягом 5-ти днів після ухвалення рішення
5. Внесення відомостей про видачу дубліката свідоцтва до відповідного розділу Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції	Спеціаліст сектору видавничої справи	Сектор видавничої справи	Протягом 5-ти днів після підписання Свідоцтва уповноваженою особою Держкомтелерадіо
6. Підготовка письмового повідомлення на Центр надання адміністративних послуг за результатами розгляду поданих документів	Спеціаліст сектору видавничої справи	Сектор видавничої справи	Протягом 5-ти днів після внесення запису до Державного реєстру
7. Надсилання письмового повідомлення на Центр надання адміністративних послуг, рішення про видачу дубліката свідоцтва та свідоцтво про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців,	Спеціаліст відділу документообігу, контролю та цифрового розвитку	Відділ документообігу, контролю та цифрового розвитку	У порядку надходження

виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції або рішення про надання письмового повідомлення про відмову у видачі дубліката свідоцтва			
Загальна кількість днів надання послуги			30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 календарних днів з дня надходження заяви та документів до Держкомтелерадіо