

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

« 12 » « Вересня » 20 24 р.

Начальниця управління
архітектури та містобудування
виконавчого комітету
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ольга СУББОТКІНА

М.П.

« 12 » « Вересня » 20 24 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна

(назва послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконан ня (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	1 (один) робочий день
2.	Передача заяви до управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - УАтаМ)	Адміністратор УЗД ЦНАП	УАтаМ	В В	Не пізніше наступно го робочого дня
3.	Підготовка результату надання адміністративної послуги	Начальник УАтаМ	УАтаМ,	В З	2 (два) робочих дня
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Начальник УАтаМ,	УЗД ЦНАП	В В	1 (один) робочий день
5.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	В день отриманн я відповіді

6.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП			-
Загальна кількість днів надання послуги					5 (п'ять) робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					5

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.