

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

М.П.

«12» «вересня» 2024р.

Начальниця управління
архітектури та містобудування
виконавчого комітету
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ольга СУББОТКІНА

М.П.

«12» «вересня» 2024р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Надання повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування
тимчасової споруди містобудівної документації, будівельним нормам**

(назва послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконан ня (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	1 (один) робочий день
2.	Передача заяви до управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - УАтаМ)	Адміністратор УЗД ЦНАП	УАтаМ	В В	Не пізніше наступног о робочого дня
3.	Підготовка результату надання адміністративної послуги	Начальник УАтаМ	УАтаМ,	В З	10 (десять робочих днів)
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Начальник УАтаМ,	УЗД ЦНАП	В В	1 (один) робочий день
5.	Повідомлення суб'єкту	Адміністратор	УЗД ЦНАП		В день

	звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	УЗД ЦНАП		В	отримання відповіді
6.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП			-
Загальна кількість днів надання послуги					10 (десять) робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					10

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.