

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
Управління Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

М.П.

«12» «вересня» 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління
архітектури та містобудування
виконавчого комітету
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ольга СУББОТКІНА

(підпис)

М.П.

«12» «вересня» 2024р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

(назва послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	1 (один) робочий день
2.	Передача заяви до управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - УАтаМ)	Адміністратор УЗД ЦНАП	УАтаМ	В В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Підготовка результату надання адміністративної послуги	Начальник УАтаМ	УАтаМ,	В З	10 (десять) робочих днів
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Начальник УАтаМ,	УЗД ЦНАП	В В	1 (один) робочий день
5.	Повідомлення суб'єкту	Адміністратор	УЗД ЦНАП	В	В день

	звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	УЗД ЦНАП		В	отримання відповіді
6.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП			-
Загальна кількість днів надання послуги					10 (десять) робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					10

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.