

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

«12» «вересня» 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ольга СУББОТКІНА

М.П.

«12» «вересня» 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Управління архітектури та містобудування виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
1.	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську</p> <p><u>Центр:</u> 68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33</p> <p><u>Віддалені робочі місця адміністратора Центру:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Олександрівська селищна адміністрація – Одеська область, Одеський район, сел. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 58;- Бурлачобалківська сільська адміністрація - Одеська область, Одеський район, с. Бурлача Балка, вул. Інститутська, будинок 22;Малодолинська сільська адміністрація - Одеська область, Одеський район, с. Малодолинське, вул. Миру, буд. 17.
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p> <p><u>Години роботи Центру:</u> понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 субота з 08:00 до 15:00</p> <p><u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:</u> понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 субота з 09:00 до 14:00 без обідньої перерви</p> <p>Прийом документів виключно за попереднім записом на сайті https://od.cmr.gov.ua/queue/2453</p> <p><u>Години прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях адміністратора Центру:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Олександрівська селищна адміністрація: вівторок з 09:00 до 16:00 (обід з 12:00 до 13:00)Бурлачобалківська сільська адміністрація: середа з 09:00 до 16:00 (обід з 12:00 до 13:00)

		Малодолинська сільська адміністрація: четвер з 09:00 до 16:00 (обід з 12:00 до 13:00)
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони Центру: (0800) 35-28-28 Телефон віддаленого робочого місця адміністратора Центру: (093) 546-41-11 cnap@cmr.gov.ua; https://od.cmr.gov.ua/cnap
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16:00 обідня перерва: з 12:00 до 13:00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	тел. (04868) 6-00-36; e-mail: uat.4mr@gmail.com; arhitectura@cmr.gov.ua; https://od.cmr.gov.ua/department/2775
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	- Ст.16. Закон України "Про рекламу"; - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - Закон України «Про адміністративні послуги».
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»; - Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523- р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Положення про управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, затверджене рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 22.02.2018 №34; - Рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 21 березня 2013 року №301-VI «Про утворення Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську».

		- Рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 31.10. 2019 року №277 «Про внесення змін та доповнень до рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області від 23.02.2012р. № 135 « Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Чорноморської міської ради».
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Суб'єкти господарювання, що мають намір розташувати зовнішню рекламу на території Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу. 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі особисто замовником, уповноваженим представником замовника або поштовим відправленням з описом вкладення.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів (підготовка дозволу відбувається після розгляду документів на засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області після закінчення цього строку з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
16.	Строк дії адміністративної послуги	Необмежений.

17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.</p> <p>2. Лист з вмотивованою відмовою.</p>
19.	Способи одержання відповіді (результату)	У паперовій формі особисто замовником, уповноваженим представником замовника або поштовим відправленням з описом вкладення.
20.	Примітка	