

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Чорноморську виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради Одеського  
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

«12» «вересня» 2024р.

Начальниця управління  
архітектури та містобудування  
виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради  
Одеського району Одеської області



Ольга СУББОТКІНА

М.П.

«12» «вересня» 2024р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

| №<br>п/п | Етапи опрацювання<br>адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна<br>посадова особа                     | Структурні<br>підрозділи,<br>відповідальні за<br>етапи (дію,<br>рішення) | Дія<br>(В. У.<br>П. З) | Термін<br>виконання<br>(днів) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1        | Надання консультації<br>суб'єкту звернення (за<br>необхідністю), прийом і<br>перевірка повноти пакету<br>документів та правильності<br>заповнення заяви, реєстрація<br>з внесенням даних до реєстру<br>та видача суб'єкту звернення<br>опису                                                                  | Адміністратор<br>УЗД ЦНАП                           | УЗД ЦНАП                                                                 | В                      | Один<br>робочий<br>день       |
| 2        | Передача заяви до<br>управління архітектури та<br>містобудування виконавчого<br>комітету Чорноморської<br>міської ради Одеського<br>району Одеської області<br>(далі - УАтаМ)                                                                                                                                 | Адміністратор<br>УЗД ЦНАП<br><br>Начальник<br>УАтаМ | УЗД ЦНАП<br><br>УАтаМ                                                    | В<br><br>В             | В день<br>отримання<br>заяви  |
| 3        | Опрацювання вхідного<br>пакету документів:<br>3.1. У разі підстав,<br>підготовка відмови у видачі<br>дозволу на розміщення<br>зовнішньої реклами.<br><br>3.2. У разі відповідності<br>поданого пакету документів<br>вимогам:<br>- перевірка місця<br>розташування рекламного<br>засобу, зазначене у заяві, на | Начальник<br>УАтаМ                                  | УАтаМ                                                                    | В                      | Десять<br>робочих<br>днів     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                               |            |                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- погодження місця розміщення з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:</li> <li>- утримувачами інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;</li> <li>- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.</li> <li>- підготовка проекту відповідного рішення.</li> </ul> |                                          |                               |            | <p>Два робочих дні</p> <p>П'ять робочих днів з дня, що настає за днем одержання документів від заявника</p> <p>Один робочий день</p> |
| 4 | Візування проекту рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начальник УАтаМ                          | УАтаМ                         | В          | Один робочий день                                                                                                                    |
| 5 | Передача завізованого проекту рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради до загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Начальник УАтаМ<br><br>Начальник відділу | УАтаМ<br><br>Загальний відділ | В          | Один робочий день                                                                                                                    |
| 6 | Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Начальник відділу                        | Загальний відділ              | З          | Один робочий день                                                                                                                    |
| 7 | Реєстрація та підписання рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Начальник відділу                        | Загальний відділ              | В          | Один робочий день                                                                                                                    |
| 8 | Отримання рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начальник відділу<br><br>Начальник УАтаМ | Загальний відділ<br><br>УАтаМ | В<br><br>В | Один робочий день                                                                                                                    |
| 9 | Підготовка Дозволу на розміщення зовнішньої реклами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Начальник УАтаМ                          | УАтаМ                         | В          | В день отримання рішення                                                                                                             |

|                                                                       |                                                                                                   |                                           |                   |        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------------|
| 10                                                                    | Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП                                  | Начальник УАтаМ<br>Адміністратор УЗД ЦНАП | УАтаМ<br>УЗД ЦНАП | В<br>В | Один робочий день          |
| 11                                                                    | Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація | Адміністратор УЗД ЦНАП                    | УЗД ЦНАП          | В      | В день отримання відповіді |
| 12                                                                    | Видача результату надання адміністративної послуги                                                | Адміністратор УЗД ЦНАП                    | УЗД ЦНАП          | В      | -                          |
| Загальна кількість днів надання послуги                               |                                                                                                   |                                           |                   |        | 12 днів                    |
| Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством |                                                                                                   |                                           |                   |        | 10 днів                    |

**Дія:** В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує