

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
Одеського району Одеської області



МАЦІЄВИЧ

М.П.

» 2024 р.

Начальниця управління
архітектури та містобудування
виконавчого комітету
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ольга СУББОТКІНА

М.П.

» 2024 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами відповідно до
звернення суб'єкта господарювання

№ п/п	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В. У. П. З)	Термін виконання (днів)
1	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	Один робочий день
2	Передача заяви до управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - УАтаМ)	Адміністратор УЗД ЦНАП Начальник УАтаМ	УЗД ЦНАП УАтаМ	В В	Один робочий день
3	Опрацювання вхідного пакету документів: У разі підстав, підготовка проекту рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.	Начальник УАтаМ	УАтаМ	В	Два робочі дні
4	Візування проекту рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Начальник УАтаМ	УЗД ЦНАП	В	Два робочі дні

5	Передача завізованого проекту рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради до Загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Начальник УАтаМ Начальник відділу	УЗД ЦНАП Загальний відділ	В	Один робочий день
7	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Начальник відділу	Загальний відділ	З	Один робочий день
8	Реєстрація та підписання рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Начальник відділу	Загальний відділ	В	Два робочих дні
9	Отримання рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації наданих дозволів	Начальник відділу Начальник УАтаМ	Загальний відділ УАтаМ	В В	Один робочий день
11	Передача результату надання адміністративної послуги до ЗД ЦНАП	Начальник УАтаМ Адміністратор УЗД ЦНАП	УАтаМ УЗД ЦНАП	В В	Один робочий день
12	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	В день отримання відповіді
13	Видача результату надання адміністративної послуги	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	-
Загальна кількість днів надання послуги					12 днів
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством					30 днів

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує