

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

«12» «вересня» 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління
архітектури та містобудування
виконавчого комітету
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ольга СУББОТКІНА

М.П.

(підпис)

«12» «вересня» 2024р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**викопіювання зі схеми зонування території із позначенням перспективних напрямів
розвитку (зонінг) (масштаб 1:5000)**

(назва послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконанн я (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	1 (один) робочий день
2.	Передача заяви до управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - УАтаМ)	Адміністратор УЗД ЦНАП	УАтаМ	В В	Не пізніше наступног о робочого дня
3.	Підготовка результату надання адміністративної послуги	Начальник УАтаМ	УАтаМ,	В З	7 (сім робочих днів)
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Начальник УАтаМ,	УЗД ЦНАП	В В	1 (один) робочий день
5.	Повідомлення суб'єкту	Адміністратор	УЗД ЦНАП		В день

	звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	УЗД ЦНАП		В	отримання відповіді
6.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП			-
Загальна кількість днів надання послуги					10 (десять) робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					30

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.