

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області


(підпис) Ірина МАЦІЄВИЧ
М.П. «Вересень» 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління
архітектури та містобудування
виконавчого комітету
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області


(підпис) Ольга СУББОТКІНА
М.П. «Вересень» 2024р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**витягу з графічної частини відповідної містобудівної документації з позначеними
межами водоохоронної зони, прибережної захисної смуги, пляжної зони (за наявності)**
(назва послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	1 (один) робочий день
2.	Передача заяви до управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - УАтаМ)	Адміністратор УЗД ЦНАП	УАтаМ	В В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Підготовка результату надання адміністративної послуги	Начальник УАтаМ	УАтаМ,	В З	14 (чотирнадцять робочих днів)
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП	Начальник УАтаМ,	УЗД ЦНАП	В В	1 (один) робочий день
5.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В	В день отримання відповіді

	послуги та його реєстрація				
6.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП		В	-
Загальна кількість днів надання послуги					17 (сімнадцять) робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					30

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.