

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ



Тетяна ПРИЩЕПА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

“Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів”

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому в Управлінні: понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання	Телефони Управління:

	адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	(04868) 3-42-52 (приймона) (04868) 2-56-16, 2-55-82 (відділ з питань праці та соціально-трудоких відносин) <u>Адреса електронної пошти:</u> chernomorsksoc@gmail.com
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Кодекс законів про працю України, Закон України „Про колективні договори і угоди” від 01.07.1993 № 3356-XII (п.10 ст. 9), Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 №280/97-ВР
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 “Порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів”
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта щодо повідомної реєстрації колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Примірник угод (договорів), змін і доповнень до них разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою. Сторони угод подають також копії свідочств про підтвердження репрезентативності суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань їх укладення
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт однієї зі сторін угоди (договору) подає документи: - особисто або поштою; - в електронній формі через відповідні інформаційно-комунікаційні системи з накладенням кваліфікованого електронного підпису суб'єкта; - через центр надання адміністративних послуг.

14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них до реєструючого органу.
16.	Строк дії адміністративної послуги	Одноразова.
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Немає.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них.
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них, реєструючий орган письмово інформує про це суб'єкта, який подав на реєстрацію колективні договори або територіальні угоди (крім обласних та республіканської), зміни і доповнення до них.
20.	Примітка	