

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

«01 жовтня» 2024 р.

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Петяна ПРИЩЕПА

(підпис)

М.П.

«01 жовтня» 2024 р.

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача направлення на забезпечення допоміжними засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб**

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП або головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УЗД ЦНАП або відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до Одеського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Адміністратор УЗД ЦНАП або головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної	УЗД ЦНАП або відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки	Один робочий день	В

		підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УСП ЧМР Одеського району Одеської області		
3.	Перевірка електронної справи та формування електронного направлення на забезпечення засобами реабілітації (виплату компенсації) особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, іншим особам.	Спеціаліст Одеського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Одеське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Три робочих дні	В
4.	Інформування особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю, іншої особи про сформоване електронне направлення	Спеціаліст Одеського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Одеське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Три робочих дні	В
Загальна кількість днів надання послуги				До 7 робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				До 7 робочих днів	

**Дія:** В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

#### **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:**

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.