

02542

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

« 09 » жовтня 2024 р.



Олена ТРИЩЕПА

(підпис)

М.П.

» 2024 р.

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЩОДО ЯКИХ
ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ВІДСУТНОСТІ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ ТА ЯКІ
ТИМЧАСОВО ВЛАШТОВАНІ В СІМ'Ю РОДИЧІВ, ЗНАЙОМИХ, ПРИЙОМНУ
СІМ'Ю АБО ДИТЯЧИЙ БУДИНОК СІМЕЙНОГО ТИПУ „ДИТИНА НЕ ОДНА ”**

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради

Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціальної політики 68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А Центр надання адміністративних послуг 68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціальної політики понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідний день <u>Центр надання адміністративних послуг</u> понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 <u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі</u> понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00, вівторок з 09:00 до 20:00

		без обідньої перерви
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління соціальної політики (04868) 3-42-52 (приймальня) (04868) 2-56-31 (відділ грошових виплат і компенсацій) Адреса електронної пошти: chernomorskisoc@gmail.com Центр надання адміністративних послуг 0800352828 e-mail: cnap@cmr.gov.ua; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти Кабінету Міністрів України	„Порядок призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу „Дитина не одна”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331.
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Тимчасове влаштування дитини в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу „Дитина не одна”, що підтверджено наказом служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування, на строк тимчасового влаштування дитини.
6	Перелік необхідних документів	Заява про призначення тимчасової допомоги (форма заяви затверджена Порядком призначення тимчасової допомоги); свідоцтво про народження дитини; наказ служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку(у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю); реквізити банківського рахунку.
7	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;
8	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
9	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.

10	Перелік підстав для відмови у наданні	виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги.
11	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
12	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу