

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

“новий” 2024 р.

Начальниця управління соціальної
політики Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЩЕПА

(підпис)

М.П.

2024 р..

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником
повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена**

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської
області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання заяви	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача пакету документів заявника на реєстрацію та внесення резолуції до загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, загальний відділ ЧМР Одеського району Одеської області	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В
3.	Передача пакету документів заявника на реєстрацію та надання юридичного висновку щодо доцільності подальшого розгляду на засіданні опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних	Загальний відділ ЧМР Одеського району Одеської області, УДРРПЗ ЧМР Одеського району Одеської області	Загальний відділ ЧМР Одеського району Одеської області	Протягом п'яти робочих днів	В

	осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, до управління державної реєстрації прав та правового забезпечення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області				
3.	Передача пакету документів заявника юридичного висновку на реєстрацію та внесення резолюції до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	УДРРППЗ ЧМР Одеського району Одеської області, УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УДРРППЗ ЧМР Одеського району Одеської області	Протягом 1-2 днів	В
4.	Отримання пакету документів виконавцем	Начальниця УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Зав.сектором автоматизації УСП ЧМР Одеського району Одеської області, секретар опікунської ради	Не пізніше наступного робочого дня	В
5.	Підготовка проекту висновку для розгляду на засіданні опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Зав.сектором автоматизації УСП ЧМР Одеського району Одеської області, секретар опікунської ради	УСП ЧМР Одеського району Одеської області	протягом десяти робочих днів з дня прийняття заяви	ВП
6.	Розгляд документів та проекту висновку на засіданні опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують	Заступник міського голови – голова опікунської ради	УСП ЧМР Одеського району Одеської області	На черговому засіданні опікунської ради виконавчого комітету ЧМР	ВУ

	опіки та піклування виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області			Одеського району Одеської області	
7.	Підготовка та передача висновку опікунської ради, документів та проекту рішення для розгляду на засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Зав.сектором автоматизації УСП ЧМР Одеського району Одеської області, секретар опікунської ради	УСП ЧМР Одеського району Одеської області	протягом п'яти робочих днів	ВП
8.	Розгляд проекту рішення і документів на засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Начальниця УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УСП ЧМР Одеського району Одеської області	На черговому засіданні виконавчого комітету ЧМР Одеського району Одеської області	ВУ
9.	Отримання копії рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Загальний відділ ЧМР Одеського району Одеської області, УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УСП ЧМР Одеського району Одеської області при наданні	Один робочий день	В
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				30днів+15 днів	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.