

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Чорноморську виконавчого  
комітету Чорноморської міської  
ради Одеського району  
Одеської області

Начальник відділу-державний  
реєстратор відділу держреєстрації  
юридичних та фізичних осіб-  
підприємців управління державної  
реєстрації прав та правового  
забезпечення виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради Одеського  
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ



Світлана СИЛАНТЬЄВА

« 10 » 2024 р.

« 10 » 2024 р.

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з Державної реєстрації створення юридичної  
особи(крім громадського формування та релігійної організації)**  
(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ДЕРЖРЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ПРАВ ТА ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| №<br>п/п | Етапи опрацювання<br>звернення про<br>надання послуги                                                       | Відповідає<br>посадова<br>особа | структурні підрозділи,<br>відповідальні за<br>етапи(дію, рішення)                                                                                                                                                                        | Термін виконання<br>(днів)                                                                         | Дія<br>(В, У,<br>П, З)* |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Заповнення форми<br>заяви про державну<br>реєстрацію - у разі<br>подання документів<br>особисто заявником . | Державний<br>реєстратор         | Відділ держреєстрації<br>юридичних та фізичних<br>осіб-підприємців<br>управління державної<br>реєстрації прав та<br>правового забезпечення<br>виконавчого комітету<br>Чорноморської міської<br>ради Одеського району<br>Одеської області | В день<br>надходження<br>документів.                                                               | В                       |
| 2        | Прийом документів<br>за описом - у разі<br>подання документів у<br>паперовій формі.                         | Державний<br>реєстратор         | Відділ держреєстрації<br>юридичних та фізичних<br>осіб-підприємців<br>управління державної<br>реєстрації прав та<br>правового забезпечення<br>виконавчого комітету<br>Чорноморської міської<br>ради Одеського району<br>Одеської області | В день<br>надходження<br>документів.                                                               | В                       |
| 3        | Внесення копій<br>документів в<br>електронній формі до<br>Єдиного державного<br>реєстру.                    | Державний<br>реєстратор         | Відділ держреєстрації<br>юридичних та фізичних<br>осіб-підприємців<br>управління державної<br>реєстрації прав та<br>правового забезпечення                                                                                               | Протягом 24 годин<br>після надходження<br>документів,<br>поданих для<br>державної<br>реєстрації та | В                       |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                      | виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області                                                                                                                             | проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.                                                                                     |   |
| 4                                                                                                                                                                                      | Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.                                                                                                                      | Державний реєстратор | Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. | В |
| 5                                                                                                                                                                                      | Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру. | Державний реєстратор | Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. | В |
| 6                                                                                                                                                                                      | Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів                              | Державний реєстратор | Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. | В |
| 7                                                                                                                                                                                      | Надання виписки у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.                                      | Державний реєстратор | Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області | За бажанням заявника в день звернення                                                                                                                    | В |
| Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду. |                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |   |
| Загальна кількість днів надання послуги -                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                      | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.                                                      |                                                                                                                                                          |   |
| Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) -                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                      | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.                                                      |                                                                                                                                                          |   |

\*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.