

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Начальник відділу-державний реєстратор
відділу держреєстрації юридичних та
фізичних осіб-підприємців управління
державної реєстрації прав та правового
забезпечення виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Ірина МАЦІЄВИЧ

Світлана СИЛАНТЬЄВА

М.П.

М.П.

» 20 24 р.» 20 24 р.**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з Державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу
(крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в
Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та
громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ ДЕРЖРЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ПРАВ ТА ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	структурні підрозділи, відповідальні за етапи(дію, рішення)	Термін виконання (днів)	Дія (В, У, П,)*
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію - у разі подання документів особисто заявником (за бажанням заявника).	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	В день надходження документів.	В
2	Прийом документів за описом - у разі подання документів у паперовій формі.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	В день надходження документів.	В
3	Внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для	В

			реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.	
4	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.	В
5	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.	В
6	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.	В
7	Надання виписки у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	За бажанням заявника в день звернення	В
Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.					
Загальна кількість днів надання послуги -			Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.		
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) -			Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.		

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.