

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

« 21 » « 10 » 2024 р.

Начальник відділу-державний реєстратор
відділу держреєстрації юридичних та
фізичних осіб-підприємців управління
державної реєстрації прав та правового
забезпечення виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Світлана СИЛАНТЬЄВА

« 10 » 2024 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в
реєстраційній справі юридичної особи, фізичної особи – підприємця**
(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ДЕРЖРЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ПРАВ ТА ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи(дію, рішення)	Термін виконання (днів)	Дія (В, У, П, З)*
1	Формування запиту про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи - підприємця	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	В день надходження запиту.	В
2	Реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі з присвоєнням йому за допомогою програмних засобів реєстраційного номера, що є відповідним кодом доступу та фіксацією дати й часу його реєстрації.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	В день надходження запиту.	В

3	Встановлення особи заявника за документом, що посвідчує таку особу та перевіркою обсягу його повноважень.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	В день надходження запиту.	В
4	Виготовлення копій документів за результатом розгляду запиту.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів	В
5	Надання копій документів заявнику за результатом розгляду запиту. Про отримання копій документів, що містяться в реєстраційній справі, заявник робить відмітку на відповідному запиті з проставленням власного підпису та дати отримання.	Державний реєстратор	Відділ держреєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів	В
Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.					
Загальна кількість днів надання послуги -			Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів		
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) -			Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів		

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.