

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ



Василь ГУЛЯЄВ

«27» «серпня» 2024 р.

«27» «серпня» 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення

(назва адміністративної послуги)

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (управління
комунальної власності та земельних відносин

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33, каб. 122
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	до 16.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел. (04868) 6-40-64, e-mail: UKVtaZV@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Земельний кодекс України (ст.12,20,122,123). Закон України «Про місцеве самоврядування» (ст. 33). Закон України «Про землеустрій» (ст.50)</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Віднесення земель до тієї чи іншої категорії здійснюється на підставі рішень органів державної влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень. Зміна цільового призначення земельних ділянок здійснюється за проектами землеустрою щодо їх відведення. Зміна цільового призначення земельних ділянок приватної власності здійснюється за ініціативою власників земельних ділянок. Зміна цільового призначення земельних ділянок приватної власності провадиться: щодо земельних ділянок, розташованих у межах населеного пункту, - сільською, селищною, міською радою; щодо земельних ділянок, розташованих за межами населених пунктів, - районною державною адміністрацією, щодо земельних ділянок, розташованих за межами населених пунктів, що не входять до території району, або в разі якщо районна державна адміністрація не утворена, - Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною державною</i>

		адміністрацією. Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок розробляються у разі формування нових земельних ділянок із земель державної, комунальної власності (крім випадків формування земельних ділянок за іншою документацією із землеустрою) та у разі зміни цільового призначення земельних ділянок у випадках, визначених законом. Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок може передбачати формування та/або зміну цільового призначення декількох земельних ділянок, за умови що розпорядником земельних ділянок буде один орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування відповідно до повноважень, визначених статтею 122 Земельного кодексу України, або власником земельної ділянки приватної власності є одна особа.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника. 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки. 4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки)
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, або на першому засіданні сесії Чорноморської міської ради Одеського району, Одеської області
16.	Строк дії адміністративної послуги	безстроково
17.	Вичерпний перелік підстав	1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.

	для відмови у наданні адміністративної послуги	2. Подання неповного пакету документів. 3. Подання заяви не уповноваженою особою. 4. Невідповідність клопотання, яке міститься в заяві, та доданих до заяви документів вимогам чинного земельного законодавства України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Чорноморської міської ради Одеського району, Одеської області
19.	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто (уповноваженою особою) в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою.
20.	Примітка	