

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Міський голова



Ірина МАЦІЄВИЧ

«*серпень*» 2024 р.



Василь ГУЛЯЄВ

«*серпень*» 2024 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
**Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом та перевірка правильності заповнення заяви і наданого пакету документів, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту опису вхідного пакету документів	Адміністратор	УЗД ЦНАП	1(один) робочий день	В
2.	Передача заяви до управління комунальної власності та земельних відносин Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - УКВ та ЗВ) із внесенням відповідної інформації в лист про проходження справи	Адміністратор Спеціаліст	УЗД ЦНАП УКВ та ЗВ	Не пізніше наступного робочого дня	В В
3.	Розгляд документів	Спеціаліст УКВ та ЗВ (відділ земельних відносин)	УКВ та ЗВ	7 робочих днів	В
4.	Підготовка проєкту рішення та його візування	Спеціаліст УКВ та ЗВ (відділ	УКВ та ЗВ	7 робочих днів	В

		земельних відносин)			
5.	Розгляд проекту рішення на постійної комісії з питань будівництва, регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища та благоустрою	Спеціаліст УКВ та ЗВ (відділ земельних відносин)	УКВ та ЗВ Організаційний відділ ЧМР	1 (один) день	П
6.	Розгляд проекту рішення на розгляд сесії Чорноморської міської ради	Спеціаліст УКВ та ЗВ (відділ земельних відносин)	УКВ та ЗВ Організаційний відділ ЧМР	1 (один) день	З
7.	Передача результату надання адміністративної послуги до УЗД ЦНАП із внесенням відповідної інформації в лист про проходження справи	Спеціаліст Адміністратор	Організаційний відділ ЧМР УЗД ЦНАП	1 (один) день	В
8.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги із внесенням відповідної інформації в лист про проходження справи та його реєстрація	Адміністратор	УЗД ЦНАП	В день отримання відповіді	В
9.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення із внесенням відповідної інформації в лист про проходження справи	Адміністратор	УЗД ЦНАП	В день звернення заявника	В
Загальна кількість днів надання послуги					
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				30 (тридцять) днів	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.