

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Міський голова

Василь ГУЛЯЄВ



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

«подати» 2024р.



(підпис)

«30 подати» 2024р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних
конфліктів**

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	<u>Центр:</u> 68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33 <u>Віддалені робочі місця адміністратора Центру:</u> - Олександрівська селищна адміністрація – Одеська область, Одеський район, сел. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 58; - Бурлачобалківська сільська адміністрація - Одеська область, Одеський район, с. Бурлача Балка, вул. Інститутська, будинок 22; Малодолинська сільська адміністрація - Одеська область, Одеський район, с. Малодолинське, вул. Миру, буд. 17.
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Години роботи Центру:</u> понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 субота з 08:00 до 15:00 <u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:</u> понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 субота з 09:00 до 14:00 без обідньої перерви Прийом документів виключно за попереднім записом на сайті https://od.cmr.gov.ua/queue/2453 <u>Години прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях адміністратора Центру:</u> Олександрівська селищна адміністрація: вівторок з 09:00 до 16:00 (обід з 12:00 до 13:00)

		Бурлачобалківська сільська адміністрація: середа з 09:00 до 16:00 (обід з 12:00 до 13:00) Малодолинська сільська адміністрація: четвер з 09:00 до 16:00 (обід з 12:00 до 13:00)
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони Центру: (0800) 35-28-28 Телефон віддаленого робочого місця адміністратора Центру: (093) 546-41-11 cnap@cmr.gov.ua; https://od.cmr.gov.ua/cnap
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: Україна, 68003, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру,33 Місцезнаходження: Україна, 68003, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру,33 (4-й поверх)
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. Обідня перерва: з 12.00 до 12.45.
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел.: +38(068) 52028, 65345,41536 Адреса електронної пошти:cherssd@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст 34,38,52 - Закон України «Про охорону дитинства»
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок дій та збройних конфліктів»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 23.06.2023 № 411 - VIII «Про створення служби у справах дітей Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області»
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання	Письмове звернення до відповідної посадової особи

	адміністративної послуги	
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	свідоцтво про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини; - документ, що посвідчує особу заявника; - документ, що підтверджує повноваження законного представника дитини або родинні стосунки між дитиною та заявником; - довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи; - якщо дитина отримала поранення, контузію, каліцтво, також подаються виписки з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров'я із зазначенням діагнозу. - якщо дитина зазнала фізичного, сексуального насильства, була викрадена або незаконно вивезена за межі України, залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань, незаконно утримувалася, у тому числі в полоні, також подаються копії: - заяви про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про залучення дитини до провадження як потерпілої, зареєстрованої в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах; - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження; - висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Якщо дитина зазнала психологічного насильства, також подаються: - висновок оцінки потреб Чорноморського мыського центру соціальних служб, який знаходиться за адресою: м. Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 3; - копія посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", якщо дитина отримала статус відповідно до Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740; - копія свідоцтва про смерть та копія документа, що підтверджує загибель особи в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, або копія документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії,

		каліцтва, отриманих у зазначеному населеному пункті у період здійснення антитерористичної операції, у разі загибелі батьків дитини або одного з них – із числа цивільних осіб.	
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення до служби у справах дітей виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області особисто.	
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно	
	У разі платності:		Безп
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги		
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати		
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подачі пакету документів до служби у справах дітей виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	
16.	Строк дії адміністративної послуги		
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. Надання заявником недостовірної, помилкової чи недостатньої інформації. 3. Надання заявником недостовірної, помилкової чи недостатньої інформації.	
18.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.	
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто або направлення простим листом поштою чи під особисту розписку запитувача (або за його дорученням).	
20.	Примітка	Місце та час отримання адміністративної послуги: Чорноморська міська рада, відповідно до графіка роботи.	