Додаток

до рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 18.06.2021 № 84-VIII

# Кодекс етичної поведінки

# посадових осіб Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади

**1. Загальні положення**

* 1. Кодекс етичної поведінки посадових осіб Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади (далі по тексту – Кодекс), є узагальненням стандартів етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування, його виконавчих органів, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади, якими вони зобов’язані керуватися під час виконання своїх посадових обов’язків.

Даний Кодекс спрямований на підвищення рівня довіри населення міста до міської влади, зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади, підвищення персональної відповідальності за належне виконання професійних обов’язків працівниками міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, забезпечення відкритості їх роботи, а також попередження випадків порушення ділової та професійної етики.

* 1. Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950, «Загальних правилах етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, та інших нормативно-правових актах.
	2. Положення Кодексу є загальними та застосовуються до всіх без винятку посадових осіб Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, а також до посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади.

Під посадовою особою Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області слід розуміти особу, яка працює в органах ради, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих або консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

Під посадовою особою підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади, слід розуміти «Посадову особу юридичної особи публічного права», відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», яка наділена посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.

Під іншими працівниками підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади, слід розуміти фізичних осіб, що працюють у таких підприємствах, установах, організаціях на підставі укладеного згідно діючого законодавства трудового договору.

* 1. Стан дотримання посадовими особами норм Кодексу є індикатором професійної придатності при проведенні оцінювання діяльності, атестації, зарахуванні до кадрового резерву, призначенні на нову посаду, наданні характеристики чи рекомендації.
	2. При прийнятті особи на посаду до органів міської ради, чи у комунальне підприємство, установу, організацію кожна особа зобов’язана ознайомитися зі змістом Кодексу та підписати відповідне повідомлення за формою, наведеною у додатку до цього Кодексу, яке долучається до особової справи відповідної особи.
	3. Терміни у Кодексі вживаються у значеннях, визначених Законами України [«Про службу в органах місцевого](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2493-14) самоврядування», «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».

1.7. Керівництво у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення або недотримання Кодексу у межах компетенції відповідно до законодавства зобов’язане вжити заходів щодо негайного припинення виявленого порушення, усунення його наслідків, притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у встановленому порядку та інформувати про факти уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

# 2. Загальні обов’язки осіб, на яких розповсюджується

# дія Кодексу етичної поведінки

* 1. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій при виконанні своїх обов’язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбаче[ні Конституцією](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)  та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, Положеннями про структурний підрозділ, Статутом комунального підприємства, установи, організації та посадовою інструкцією.

Рішення міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови, прийняті або видані у межах їхніх повноважень, є обов’язковими для виконання всіма посадовими особами на відповідній території.

* 1. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов’язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.
	2. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу, самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

Дані особи, незважаючи на приватні інтереси, зобов’язані утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

Під час прийняття рішень у ситуаціях, які потенційно можуть призвести до скоєння корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень, покладатися виключно на офіційні роз’яснення з питань застосування положень відповідних нормативно-правових актів.

* 1. У разі виникнення в особи сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу (розпорядження), доручення керівника вона повинна вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов’язана виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного). Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення посадова особа зобов’язана у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.
	2. Керівник у разі отримання вимоги про надання письмового підтвердження усно наданого наказу (розпорядження), доручення зобов’язаний письмово підтвердити або скасувати відповідний наказ (розпорядження), доручення в одноденний строк.

У разі неотримання письмового підтвердження у зазначений строк наказ (розпорядження), доручення вважається скасованим.

* 1. У разі отримання для виконання наказу (розпорядження), доручення, які посадова особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, в якому вона працює.
	2. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій під час виконання своїх посадових обов’язків зобов’язані неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об’єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.

Посадові особи повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

* 1. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій зобов’язані виконувати свої посадові обов’язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.
	2. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.
	3. Посадові особи органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій мають дбати про авторитет органу, в якому вони працюють, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.
	4. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій мають шанувати народні звичаї і національні традиції.
	5. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій зобов’язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов’язків, не допускати дискримінації державної мови.
	6. Одяг посадових осіб органів місцевого самоврядування повинен бути офіційно- ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.
	7. Посадові особи органів місцевого самоврядування, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій повинні поважати приватне життя інших осіб.

# 3. Права посадових осіб органів ради, посадових осіб та інших працівників комунальних підприємств, установ та організацій

# 3.1. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу, мають право на:

# - повагу до власної гідності та особистості при виконанні службових обов’язків;

# - ініціативу й творчість, спрямовані на вдосконалення робочих процесів і подолання негативних проявів бюрократизму;

# - допущення помилки при виконанні ініціативної дії, яка не дала очікуваного результату внаслідок непередбачених обставин, без покарання та осудження, якщо такі дії не порушують законів України та не завдають істотної шкоди;

# - підвищення професійної компетентності, вдосконалення професійних знань, вмінь і навичок у формі участі у тематичних тренінгах, семінарах, форумах тощо;

# - належні умови праці, вільні від дискримінації, цькування, залякування, погроз, шантажу, фізичного, психологічного, фінансового, бюрократичного або адміністративного тиску тощо;

# - захист від безпідставних звинувачень або підозр, зокрема шляхом порушення перед керівництвом вимоги щодо проведення відповідного службового розслідування;

# - захист від осуду, незаконного переслідування, звільнення з посади та інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загроз таких заходів, спричинених повідомленням про порушення законів України та про вчинення неприйнятної поведінки, зазначеної у цьому Кодексі, іншими працівниками.

# 3.2. Обсяг прав Працівників не може бути меншим, ніж він гарантований Конституцією та діючими законодавчими та нормативно-правовими актами.

# 4. Використання службового становища

* 1. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій зобов’язані використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов’язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами.
	2. Особам, на яких розповсюджується дія Кодексу, заборонено:
* у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення службовців, посадових осіб, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями;
* використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.
1. **Використання робочого часу**
	1. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій мають використовувати робочий час виключно для виконання завдань і функцій, передбачених посадовими обов’язками.
	2. Керівники не повинні заохочувати, віддавати накази (розпорядження), доручення, примушувати або просити підлеглих використовувати робочий час для виконання інших дій, ніж ті, які потрібні для виконання посадових (службових) обов’язків.
	3. Особам, на яких розповсюджується дія Кодексу, під час виконання посадових (службових обов’язків) та під час перебування в службових приміщеннях забороняється вживати алкогольні напої, наркотичні засоби або психотропні речовини, за винятком лікарських засобів (за призначенням лікаря).
	4. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу, не повинні допускати, у тому числі у позаробочий час, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію органу, в якому вони працюють.
2. **Використання ресурсів територіальної громади**
	1. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій мають право використовувати ресурси територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час тощо) тільки в межах посадових обов’язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами.
	2. При виконанні своїх обов’язків посадові особи зобов’язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання державного чи комунального майна або коштів у приватних інтересах.
	3. Посадові особи зобов’язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров’ю людей.
	4. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій не повинні допускати, у тому числі поза службою, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування чи негативно вплинути на репутацію посадової особи або органу, в якому вона працює.
3. **Використання інформації**
	1. Особам, на яких розповсюджується дія Кодексу, забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про [інформацію»,](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12) «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.
	2. Поводження з інформацією з обмеженим доступом особами, на яких розповсюджується дія Кодексу, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, а у випадку, якщо таким особам стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом, вони повинні негайно повідомити про це безпосереднього керівника.
4. **Обмін інформацією**
	1. Особам, на яких розповсюджується дія Кодексу, забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».
	2. Вказані особи при спілкуванні під час виконання посадових обов’язків повинні дотримуватися таких правил:
5. надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
6. своєчасно надавати відповідно до законодавства іншим державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов’язків;
7. викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.
	1. Посадові особи органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій зобов’язані додержуватись встановленого чинними нормативно-правовими актами та розпорядчими документами порядку обміну інформацією та взаємодії з громадянами, представниками підприємств, установ, організацій, органами державної влади, представниками іноземних держав та установ.
8. **Принципи недискримінаційної та гендерної рівності**
	1. Посадові особи органів ради, посадові особи та інші працівники підприємств, установ та організацій, що належать Чорноморській територіальній громаді, зобов’язуються:
* дотримуватись принципів гендерної рівності та загалом недискримінації у своїй діяльності;
* створювати умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі, рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці, вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань;
* не допускати в особистому спілкуванні чи публічних виступах будь-яких висловлювань, що принижують національну, людську гідність, релігійні переконання;
* не допускати дій, в результаті яких може необґрунтовано постраждати репутація колег та громадян;
* не допускати протекціонізму в будь-яких його проявах. Привілеї та пільги мають надаватися лише на законних підставах згідно з чинним законодавством України з обов’язковим забезпеченням рівних можливостей.
	1. Принцип гендерної рівності та недискримінації забезпечують надання рівних можливостей при працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищення кваліфікації та перепідготовці незалежно від статі, віку, етнічної та релігійної приналежності особи.
1. **Відповідальність за порушення норм Кодексу**
	1. Виконання норм Кодексу етичної поведінки є обов’язковим для всіх посадових осіб органів ради, посадових осіб та інші працівники комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади.
	2. За порушення норм поведінки, передбачених даним Кодексом, особи несуть дисциплінарну відповідальність у порядку, передбаченому діючим законодавством.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції Микола ЧУХЛІБ