

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг у м.
Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
виконавчого комітету Чорноморської
міської ради Одеського району
Одеської області



Мацієвич Ірина
Володимирівна

» 20 24 р.



Липач Олена
Олександрівна

» 20 24 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у
декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних)
житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських
(присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд
сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків
(відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1),
збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без
дозвільного документа на виконання будівельних робіт**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор Управління ЗДЦНАП у м. Чорноморську	В	Один робочий день
2.	Отримання вхідного пакету документів відділом державного архітектурно- будівельного контролю виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області через ЄДЕССБ	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг відділу ДАБК	У	В день реєстрації заяви адміністрат ором
3.	Реєстрація вхідного пакету документів, який надійшов через ЄДЕССБ	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг відділу ДАБК	В	У день надходжен ня документів

4.	Перевірка та внесення інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюються на порталі електронної системи	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг відділу ДАБК	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів
5.	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг відділу ДАБК Адміністратор Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	У	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	В	В день отримання відповіді
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	У	---
Загальна кількість днів надання послуги, у т.ч. документообміну між УЗД ЦНАП та відділом ДАБК				10 днів
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				10 днів

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.