Додаток 2

до розпорядження міського голови

 від 07.01.2025 № 3

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Чорноморської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки.**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Чорноморської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) (далі Стратегії ) та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки (далі План заходів).

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння відділу економіки управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області у розробленні Стратегії та Плану заходів як документів стратегічного планування та реалізації державної регіональної політики, що визначають стратегічні та оперативні цілі і завдання для сталого розвитку територіальної громади на відповідний період.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України i законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції i законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Чорноморської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5. Основним завданням Робочої групи є визначення наявного об’єктивно існуючого стану розвитку громади, напрацювання основних пріоритетів розвитку громади на середню і довгострокову перспективу, участь у розробці проєкту Стратегії та Плану заходів.

 6. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

1) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Чорноморської міської територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;

2) аналізує сильні і слабкі сторони Чорноморської міської територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку територіальної громади;

3) організовує опитування жителів та бізнесу Чорноморської міської територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію;

4) здійснює підготовку, обговорення і погодження пропозицій щодо визначення:

а) сценаріїв розвитку Чорноморської міської територіальної громади;

б) стратегічного бачення на період, що не перевищує термін дії Стратегії ;

в) стратегічних цілей розвитку Чорноморської міськоїтериторіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;

г) оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;

ґ) основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії;

5) опрацьовує проєкти Стратегії, Плану заходів та, за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки, рекомендує відділу економіки управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області винести їх на розгляд Чорноморської міської ради.

ІІІ. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

7. Робоча група утворюється міським головою у складі не менше 30 членів, з числа яких визначається голова, заступник голови та секретар Робочої групи.

8. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Чорноморської міської ради, представники бізнесу, місцевих органів виконавчої влади, агенцій регіонального розвитку відповідного регіону, інститутів громадянського суспільства, фізичні особи, тощо.

9. Із складу Робочої групи можуть формуватися Робочі підгрупи та/або Фокус-групи, які є її внутрішньою структурою та формуються самостійно Робочою групою у відповідності до потреби. До роботи Робочої групи також можуть бути залучені експерти та інші особи, компетентні у певних сферах та/або особи з досвідом розробки працюючих Стратегій інших міст/громад/районів/регіонів та/або які володіють спеціальними знаннями, досвідом чи іншими навиками.

10. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

11. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Робочої групи; відповідає за виконання покладених на Робочу групу завдань, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

12. У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи або за дорученням голови Робочої групи - інший член Робочої групи.

13. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, які здійснюють свою діяльність на території Чорноморської міської територіальної громади, та іншими зацікавленими суб'єктами.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

14. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організовує формування проєкту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань робочої групи.

15. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов’язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

16. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи в робочому порядку при опрацюванні проєктів документів, зборі та опрацюванні пропозицій до Стратегії та Плану заходів, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з підготовкою проєкту Стратегії та Плану заходів.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проєктів Стратегії та Плану заходів за результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

17. Засідання Робочої групи, Робочої підгрупи, Фокус-групи проводяться за потребою на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання Робочої групи або підгрупи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи, Робочої підгрупи або Фокус-групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Робочої групи , Робочої підгрупи або Фокус-групи.

18. Порядок денний засідання Робочої групи, Робочої підгрупи, Фокус-групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

19. Рішення Робочої групи,  Робочої підгрупи, Фокус-групи мають рекомендаційний характер.

20. Рішення Робочої групи, Робочої підгрупи, Фокус-групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу присутніх на засіданні Робочої групи, Робочої підгрупи, Фокус- групи .

IV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

21. Члени Робочої групи мають право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Чорноморської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської міської територіальної громади, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки проєктів Стратегії та Плану заходів;

2) за погодженням з їх керівниками залучати для участі у роботі Робочої групи, Робочої підгрупи, Фокус-групи посадових осіб виконавчих органів Чорноморської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території Чорноморської міської територіальної громади;

3) запрошувати на засідання Робочої групи або Робочої підгрупи незалежних експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, науки, інститутів громадянського суспільства тощо;

4) проводити опитування жителів територіальної громади з метою вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Чорноморської міської територіальної громади;

5) проводити роз’яснювальну роботу серед жителів територіальної громади з питань розробки і реалізації Стратегії;

6) приймати участь у підготовці і проведенні публічного обговорення проєктів Стратегії та Плану заходів шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

22. Члени Робочої групи в своїй діяльності зобов’язані дотримуватись принципів законності, професіоналізму, прозорості, відкритості, взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

23. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

Начальниця управління економічного

 розвитку та торгівлі Наталія ГЄНЧЕВА