

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ



Тетяна ПРИЩЕПА

» 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання одноразової адресної матеріальної допомоги громадянам на лікування, проведення оперативного втручання, необхідністю проходження медичної реабілітації або іншими обставинами, пов'язаними із поліпшенням стану здоров'я
(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому в Управлінні: Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00

		Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони Управління: (04868) 3-42-52 (приймальня) (04868) 2-55-98 (відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки) Адреса електронної пошти: chernomorsksoc@gmail.com
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	керуючись ст. ст. 42, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	п.3.5 р. III заходів Міської цільової програми соціального захисту та надання соціальних послуг населенню Чорноморської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 24.12.2020 № 16-VIII (зі змінами та доповненнями
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Для отримання матеріальної допомоги заявник має звернутися з письмовою заявою на ім'я Чорноморського міського голови до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморськ.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	- заява; - копія паспорту або пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру (оригінал та копію); - копія документу про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності) (оригінал та копію); - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (оригінал та копію), яка зареєстрована в управлінні соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області понад 3 роки; - довідка про реєстрацію місця проживання;

- копію посвідчення про право на пільги та копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (у разі наявності);
 - довідку про доходи кожного члена сім'ї за шість попередніх місяців;
 - довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам державних допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям - реквізити відкритого соціального рахунку);
 - згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
 - акт обстеження матеріально – побутових умов проживання заявника, який складається державним соціальним інспектором управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області або депутатом Чорноморської міської ради Одеської області;
 - копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності, причини та дати настання інвалідності та витяг з протоколу засідання ВЛК по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтва;
 - копію медичного висновку про визнання дитиною з інвалідністю;
 - копія медичного документа з лікувальних закладів із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу;
 - фінансові документи (рахунки або чеки – оригінал) із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та протезів, у тому числі дорого вартісного лікування, трансплантації, тривалого лікування онкологічного захворювання, дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення, відповідно;
- в разі потреби:
- копію розпорядження про встановлення опіки, піклування над дитиною (дітьми);
 - копії свідоцтва про смерть батьків або інші документи, які підтверджують статус дитини-сироти або дитини, яка перебуває під опікою чи піклування (за наявності підстав);
 - довідку навчального закладу за умови навчання дітей-сиріт або дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням, старше 18 років;

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник звертається особисто за попереднім записом з оригіналами документів до ЦНАП.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- відсутність декларації/реєстрації місця проживання на території Чорноморської міської територіальної громади; - ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника; - перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним; - надання заявником документів із виправленням, не завірених належним чином; - якщо заявник, член його сім'ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, раніше вже отримували матеріальну допомогу на заявлені цілі; - відсутність оригіналів документів, необхідних для отримання матеріальної допомоги.

18.	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги (розпорядження)/ відмова у наданні допомоги (повідомлення)
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається на підставі протоколу засідання координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення. Розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби), у разі відмови в наданні матеріальної допомоги до ЦНАП вертається заява з пакетом документів та письмовим поясненням відмови.
20.	Примітка	