

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦЄВИЧ

«*Січень*» 2025 р.

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЩЕПА

«*Січень*» 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Прийняття рішення про надання матеріальної допомоги громадянам, житло яких постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій, пожеж, а також збройної агресії Російської Федерації проти України на території Чорноморської міської територіальної громади
(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Години прийому в Управлінні: Понеділок 08:00 – 17:00

	адміністративної послуги	<p>Вівторок 08:00 – 17:00</p> <p>Середа 08:00 – 17:00</p> <p>Четвер 08:00 – 17:00</p> <p>П'ятниця 08:00 – 16:00</p> <p>Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>Субота вихідний день</p> <p>Неділя вихідний день</p>
6.	<p>Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт 	<p>Телефони Управління:</p> <p>(04868) 3-42-52 (приймальня)</p> <p>(04868) 2-55-98 (відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки)</p> <p>Адреса електронної пошти: chernomorsksoc@gmail.com</p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України від 23 лютого 2023 року № 2923-IX «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», внесенням змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»,
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	керуючись статтями 34, 40, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	п.3.11 р. III заходів Міської цільової програми соціального захисту та надання соціальних послуг населенню Чорноморської територіальної громади

(номер, дата, пункт, назва)	на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 24.12.2020 № 16-VIII (зі змінами та доповненнями)
Умови отримання адміністративної послуги	
11.	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p> <p>Закон України № 2923-IX «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».</p>
12.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів</p> <p>Для отримання адресної матеріальної допомоги власник житла, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій, пожежі, а також збройної агресії Російської Федерації проти України подається письмова заява на ім'я Чорноморського міського голови до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську у разі наявності наступних обставин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення ремонту будинку (квартири), у зв'язку з пошкодженням житла внаслідок надзвичайних ситуацій, пожежі, а також збройної агресії Російської Федерації проти України; - необхідності найму житла для тимчасового проживання громадян, житло яких знищено або непридатне для подальшого проживання внаслідок надзвичайних ситуацій, пожежі, а також збройної агресії Російської Федерації проти України, на території Чорноморської міської територіальної громади. <p>1. До заяви додаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта або пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру (оригінал та копію); - копія документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності) (оригінал та копію); - довідка про задекларованих/зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; - копію документів, що підтверджують право власності або витяг з Державного реєстру речових прав (у разі наявності); - довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим

		<p>категоріям – реквізити відкритого соціального рахунку);</p> <ul style="list-style-type: none"> - згоду на збір інформації про сім'ю, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України Про захист персональних даних; - у разі пожежі або стихійного лиха, внаслідок яких постраждало житлове приміщення (будинок), акт відповідних органів про пожежу або стихійне лихо та понесені збитки; - у разі пошкодження житла внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України – копію акту комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна подається щодо кожного знищеного об'єкта нерухомого майна окремо; - заява про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути подана до Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації: - в електронній формі - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заявник звертається особисто за попереднім записом з оригіналами документів до ЦНАП.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні адресної матеріальної допомоги в наступних випадках:

		<ul style="list-style-type: none"> - повторного звернення з пакетом документів, за яким надавалась матеріальна допомога; - ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника; - надання заявником документів із виправленням, не завірених належним чином; - якщо заявник не є власником житлового приміщення будинку); - якщо заявник або члени його сім'ї, які задекларовані/зареєстровані і фактично мешкають разом із ним мають у власності інше нерухоме майно (квартири, будинки), крім майна, в якому зареєстровані і фактично проживають, на територіях, що не входять до Переліку, затвердженого Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України 22.12.2022 № 309 (із змінами) «ПЕРЕЛІК територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».
18.	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги (розпорядження)/ відмова у наданні допомоги (повідомлення).
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається враховуючи рекомендації засідання міської координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення. Розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби) , у разі відмови в наданні матеріальної допомоги до ЦНАП вертається заява з пакетом документів та письмовим поясненням відмови.
20.	Примітка	Заява про надання адресної матеріальної допомоги за знищений об'єкт нерухомого майна подається до Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації, уповноваженої розглядати заяви про надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна на відповідній території. Така заява подається під час дії воєнного стану та протягом одного року з дня його припинення або скасування на території, на якій розташований (розташовувався) знищений об'єкт нерухомого майна.